

# FICHA CURRICULAR

AGUILAR PEREZ FRANCISCO ALAN

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO DE VINCULACION CON EL CONGRESO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/DG/Unidad de Integridad y Transparencia	AGO-2021	FEB-2022

### Experiencia

- Coordinación y participación en actividades en materia de integridad institucional.
- Coordinación y participación en actividades en materia de modernización institucional.
- Coordinación y participación en proyectos estratégicos.

DIRECTOR DE ESTUDIOS Y DIAGNÓSTICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO Y EN LA RESOLUCIÓN DE ASUNTOS EXTRAORDINARIOS	SEGOB/Dirección General de Estudios Legislativos	JUL-2019	JUL-2021
---	--	----------	----------

### Experiencia

- Negociación institucional de naturaleza político-legislativa.
- Analizar las propuestas de estudios y diagnósticos elaboradas por la APF que contribuyan a la modernización de la instituciones del Estado, para fortalecer el equilibrio entre sus poderes y órganos, así como la gobernabilidad democrática.
- Formular proyectos de reforma, adición, derogación o abrogación de los ordenamientos jurídicos vigentes, a fin de proporcionar mayores elementos técnicos a la dinámica parlamentaria.

SUBDIRECTOR DE ÁREA	SEGOB/Unidad de Enlace	ENE-2019	JUL-2019
---------------------	------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Negociación institucional de naturaleza político-legislativa.
- Seguimiento al proceso legislativo de la agenda político-legislativa del Gobierno Federal.
- Análisis de proyectos de reforma, adición, derogación o abrogación de los ordenamientos jurídicos vigentes.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNAM	Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública	2010	2014

## HABILIDADES

Construcción de escenarios.

Investigación.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."