

FICHA CURRICULAR

MESTAS BAUTISTA VICTOR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	TITULAR DEL AREA DE AUDITORIA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES REGIONAL (MORELOS Y SUR D. F.)

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL EO	IMSS/OIC/Coordinación de Vinculación	MAY-2021	OCT-2021

Experiencia

- Vigilar el cumplimiento de los contratos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Opinar los estudios de factibilidad.
- Monitoreo a la información de la plataforma electrónica CompraNet.

SUBDIRECTOR DE ÁREA	Secretaría de Educación Pública/OIC	OCT-2010	MAY-2021
---------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Comités de Control y Desempeño Institucional del sector central de la SEP de los órganos desconcentrados.
- Participar en los grupos de trabajo de administración de riesgos de la SEP y realizar recomendaciones.
- Analizar la información de los órganos de gobierno de las entidades sectorizadas a la SEP emitir opinión sobre su contenido.
- Coordinar, asesorar y participar en los actos de entrega recepción cuando los servidores públicos obligados se separan de sus cargos.
- Apoyar en el seguimiento como arte de la promoción en la presentación de la declaración de modificación de situación patrimonial de los sujetos obligados.
- Presentar propuestas para que en caso, se incorporen al programa anual de trabajo del Organismo Interno de Control.

JEFE DE DEPARTAMENTO	SAGARPA/OIC	OCT-2007	SEP-2010
----------------------	-------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la celebración del Comité de Control y Desempeño Institucional del órgano desconcentrado.
- Evaluar el sistema de control interno y proponer el informe de evaluación.
- Participar en los diagnósticos encomendados por el Titular del órgano interno de control o por la Secretaría de la función pública.
- Participar como miembro del comité técnico de selección.
- Realizar el seguimiento trimestral de las obligaciones de transparencia.
- Participar en calidad de asesor en los procesos licitatorios y en su caso, realizar las aportaciones y recomendaciones pertinentes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura como Contador Público. Título. Ced. 3707086	1991	1995

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Decisiones	☐	7. Innovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."