

FICHA CURRICULAR

VAZQUEZ MEDINA VICTOR GERARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL EO	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación Laboral	MAY-2021	MAY-2023

Experiencia

- Coordinar y supervisar la aplicación de normas, sistemas e instructivos en la Coordinación Laboral.
- Coadyuvar en la elaboración de los planes de trabajo de la Coordinación Laboral.
- Apoyar en ponencias, conferencias y capacitaciones en materia laboral.
- Proponer las adecuaciones a los procedimientos de conformidad con las políticas institucionales.

SUBDIRECTOR DE CONTROL Y VERIFICACIÓN MIGRATORIA	SEGOB/Instituto Nacional de Migración	FEB-2019	OCT-2019
--	---------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Resolver los procedimientos administrativos de verificación y revisión migratoria.
- Ordenar la práctica de visitas de verificación y emitir las respuestas correspondientes del resultado de la misma.
- Recibir y atender las denuncias formuladas en contra de personas extranjeras.

JEFE DE DIVISIÓN DE DESARROLLO DE PERSONALE	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal/Coordinación de Nómina de Mando, Evaluación y Mejora de Procesos de Recursos Humanos	MAY-2017	ENE-2019
---	--	----------	----------

Experiencia

- Dar seguimiento a la aplicación de la normatividad en materia de selección de personal a puestos de mando.
- Gestionar el diseño y las modificaciones al Estatuto, a fin de instrumentar el Régimen Laboral del Personal de Confianza A.
- Asesorar a nivel nacional a las áreas, en el marco de las leyes generales, federales de transparencia y acceso a la información.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD INSURGENTES	Licenciatura en Derecho. Céd. 6055454	2004	2008

HABILIDADES

- Redacción.
- Manejo de juntas.
- Planeación estratégica.
- Solución de problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."