

FICHA CURRICULAR

ISLAS CABANZO MIGUEL ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION DE ASUNTOS FISCALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ANALISTA SUPERVISOR E2	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación de Asuntos Contenciosos	ABR-2021	JUL-2026

Experiencia

- Elaborar recursos de revisión contra las sentencias adversas al interés institucional para una adecuada defensa de los intereses institucionales.
- Elaborar informes previos y justificados de los juicios de amparos fiscales y administrativos interpuestos contra la Ley del Seguro Social y sus reglamentos para ser presentados en tiempo y forma en juzgados de Distrito, Tribunales Colegiados y Unidades Administrativas del IMSS.
- Elaborar alegatos en los juicios de amparo Directo en el que el IMSS actúa como tercero interesado en el juicio, para una adecuada defensa de los intereses institucionales.

PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación de Asuntos Contenciosos	OCT-2019	ABR-2021
---	--	----------	----------

Experiencia

- Realizar oficios de respuesta a requerimientos de las autoridades locales y federales realizadas al IMSS.
- Recibir oficios y notificaciones que ingresan a la división de asuntos civiles de los juzgados de Distrito, tribunales, colegiados, suprema corte, salas fiscales y unidades del propio Instituto, para ser turnados al área correspondiente y llevar el control de los asuntos que se notifican en la Coordinación de Asuntos Contenciosos.
- Elaborar los proyectos de alegatos en los juicios de amparo directo en el que el IMSS actúa como tercero interesado en el juicio, para una adecuada defensa de los intereses Institucionales.

SUBDIRECTOR DE VERIFICACIÓN DE TELECOMUNICACIONES	Procuraduría Federal del Consumidor/Subprocuraduría de Telecomunicaciones	ABR-2009	NOV-2018
---	---	----------	----------

Experiencia

- Proyectista en el área de juicio de nulidad y recursos de revisión.
- Dirigir, planear y coordinar los operativos verificación y vigilancia a establecimientos comerciales a nivel nacional, así como, evaluar y supervisar contratos de adhesión.
- Coordinar las relaciones y los convenios con proveedores.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho.. Título. Céd. 7931470	2008	2013

HABILIDADES

Redacción.

Manejo de juntas.

Planeación estratégica.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."