FICHA CURRICULAR

SANCHEZ VEGA ARACELI

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE BIENES TERAPEUTICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL EO	IMSS/Coord de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios/División de Contratación de Activos y Logística	MAY-2021	JUN-2021

Experiencia

Coordinar el funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo concerniente a los proyectos de convocatoria presentados por la División de Contratación de Activos y Logística.

ASESOR JURÍDICO	Secretaría de Comunicaciones y Transportes/Dirección General de Recursos Materiales	FEB-2019	NOV-2019
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

Revisión y análisis jurídico de la documentación presentada por las diversas áreas que integran la Dirección General de Recursos Materiales previo a la firma del Director General, en materia de adquisiciones, servicios, inmobiliaria y administrativa, como lo es: Contratos y Convenios en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, justificaciones para adquisiciones y recursos humanos, facturas, revisión de integración de expedientes, atención a solicitudes de transparencia, proyectos de consulta a la Unidad de Asuntos Jurídicos y al Órgano Interno de Control, actas de entrega-recepción, actualización de avalúos catastrales para la dictaminación de cumplimiento de obligaciones fiscales y actas de entrega en materia inmobiliaria.

DIRECTORA DE SECTORES	Procuraduría Federal del Consumidor/Dirección Genral de Contratos de Adhesión y Autofinanciamiento	MAR-2018	NOV-2018
-----------------------	--	----------	----------

Experiencia

Responsable de revisar, analizar, y en su caso, validar las solicitudes de registro de los modelos de contratos de adhesión de los sectores inmobiliario, autofinanciamiento y sector turístico que utilizan los proveedores en sus relaciones comerciales con la población consumidora, con el fin de que el contenido de los contratos contribuya a lograr seguridad y certeza jurídica en las relaciones entre proveedor y consumidor.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD PANAMERICANA	MAESTRÍA EN DERECHO ADMINISTRATIVO. Ced. 12154463	2015	2017
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	LICENCIATURA EN DERECHO. Ced. 5657313	2000	2004

HABILIDADES

Desarrollarme en el Servicio Público, con el propósito de mejorar y fortalecer mi formación académica y profesional, contando con bases sólidas y con la oportunidad de aportar la experiencia acumulada, así como los conocimientos adquiridos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."