

FICHA CURRICULAR

HERNANDEZ OCHOA FANNY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA TECNICO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DIVISIÓN PHAE M33	IMSS/Dirección de Administración	MAY-2022	OCT-2023

Experiencia

-Coordinar estudios, análisis, proyectos de investigación competencia de la Dirección de Administración.
-Verificar la veracidad y utilidad de la información en el desarrollo de las propuestas de soluciones.
-Coordinar la validación jurídica administrativa en los temas competencia de la Dirección de Administración ante las instancias competentes, a fin de tener certeza de las opiniones que dará el titular.

JEFE DE DIVISIÓN PHAE M31	IMSS/Dirección de Administración	OCT-2021	ABR-2022
---------------------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Contribuir en el desarrollo de planes estratégicos y programas para medir la calidad de los servicios institucionales.
-Coadyuvar en la definición de criterios y lineamientos para conocer la satisfacción y calidad de los servicios institucionales.
-Contribuir en la coordinación para el desarrollo de reportes para la entrega de resultados de mediciones realizadas.

JEFA DE ÁREA CENTRAL E0	IMSS/Dirección de Administración/Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	ABR-2021	SEP-2021
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Planear, organizar, dirigir, controlar y supervisar las funciones, objetivos y recursos del área a cargo.
-Coordinar y supervisar la aplicación de Normas.
-Delegar y autorizar la ejecución de actividades conforme a las Normas o procedimientos establecidos y presentar informes cuando se requieran.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS	Maestría en Derecho Constitucional y Amparo. Título.	2013	2015
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 5201976	2002	2006

HABILIDADES

Resolución de problemas

Capacidad de análisis e investigación

Tabajo bajo presión

Responsabilidad y compromiso

Creatividad

Competencias digitales

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."