

FICHA CURRICULAR

CRUZ AGUILAR DIMITRI AUGUSTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION DE SEGUIMIENTO DE AVERIGUACIONES PREVIAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ANALISTA SUPERVISOR E2	IMSS/Coordinación de Investigación y Asuntos de Defraudación	NOV-2021	SEP-2023

Experiencia

- Desarrollar la investigación administrativa sobre acciones u omisiones probablemente constitutivas de delito, cometidas por servidores públicos u otros previstos en los ordenamientos punitivos.
- Representar al instituto ante las autoridades administrativas y judiciales, federales, de la Ciudad de México, estatales o municipales, en materia de formulación de denuncias.

PROFESOR ASIGNATURA	Facultad de Estudios Superiores "Aragón"/Jefatura de Derecho	ENE-2018	SEP-2023
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Impartir clase en las materias que son asignadas y planificadas por la Jefatura de Derecho cada semestre.
- Elaborar dictámenes para analizar si los exámenes extraordinarios fueron contestados correctamente.
- Elaborar y aplicar exámenes extraordinarios a los alumnos inscritos en diversos planes de estudio de la facultad.

GERENTE REGIONAL ZONA ORIENTE	Abacapital S.A. de C.V. SOROM ENT./Empresa Mandataria de FOVISSSTR	JUN-2015	OCT-2020
-------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinar las actividades desarrolladas por las sucursales supervisadas.
- Supervisar el cumplimiento de las disposiciones administrativas y legales emitidas por la entidad mandataria.
- Diseñar estrategias para optimizar procesos e incrementar los resultados positivos.
- Supervisar las contrataciones y rescisiones del personal que laboraría en las sucursales.
- Realizar gestiones estratégicas ante instituciones Públicas o Privadas para incrementar los resultados positivos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 10831296	2007	2011

HABILIDADES

Trabajo colaborativo en donde el equilibrio de actividades nos suma a todos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."