

FICHA CURRICULAR

AVELINO ACOSTA ANGEL ISAAC

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación Administrativa	SEP-2021	DIC-2024
Experiencia - Coordinar los trámites de erogaciones por coompras, fondo fijo, pago de honorarios y servicios, conforme a la normatividad, - Consolidar la integración de los requerimientos de bins de consumo de la Dirección. - Atender y controlar los movimientos de personal adscrito a la Dirección Jurídica.			
JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL EO	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación Administrativa	NOV-2020	AGO-2021
Experiencia -Informar el avance y resultados de los programas para la evaluación del personal a ocupar las plazas estratégicas requeridas por los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada. -Presentar a la persona titular de la Coordinación Administrativa, informes sobre el estado que guardan los asuntos relacionados a los procesos que integran la Coordinación. -Supervisar las funciones relacionadas a la gestión de correspondencia y turno de oficios.			
COORDINADOR DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/Dirección General	OCT-2020	NOV-2020
Experiencia -Dar seguimiento a los compromisos adquiridos con las áreas administrativas del IMSS, así como de las áreas que integran la Dirección Jurídica.			
SUBDIRECTOR DE ÁREA	Instituto de Salud para el Bienestar	OCT-2019	SEP-2020
Experiencia -Seguimiento al abasto de los bienes adquiridos en la Compra Consolidada, que son entregados en las entidades federativas con acuerdos de colaboración firmados con la Comisión, así como coordinar la distribución para los estados en la consolidación. -Análisis de los procesos para atender el abasto y distribución de bienes, a partir de la creación del Instituto de Salud para el Bienestar - INSABI. -Desarrollo de estrategias para optimizar los procesos de logística de bienes, así como estructura organizacional del INSABI en materia de abasto. -Enlace con la Dirección General de Tecnologías de la Información, en la implementación de herramientas para automatizar el seguimiento en la entrega de bienes y control de salidas, con base en el nuevo modelo INSABI.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestria en Ciencia de Datos. Título. Ced. 12586467	2019	2021
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Ingeniería en Informática. Céd. 5418472	2001	2005

HABILIDADES

Inglés.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."