

FICHA CURRICULAR

MORALES CALVO GONZALO ALEJANDRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ANALISIS E INFORMACION DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL PORTAL DE ABASTO	IMSS/Coordinación Técnica de Análisis y Seguimiento de Procesos	SEP-2020	JUL-2023

Experiencia

- Encargado de planear, administrar e implementar programas de trabajo orientados a actualizar y modificar la información generada dentro del portal CCA.
- Generar información actualizada dentro del portal CCA con el objetivo de vigilar el cumplimiento de la entrega de insumos para la salud en los almacenes del IMSS.
- Análisis y desarrollo de sistemas computacionales en diferentes lenguajes de programación con la meta de eficientar las actividades que se desarrollan en el instituto.

DESARROLLADOR WEB	Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado/Informática	MAR-2017	DIC-2018
-------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Encargado del desarrollo y mantenimiento de la página web institucional.
- Análisis y desarrollo de sistemas computacionales en diferentes lenguajes de programación y base de datos.

ENCARGADO DEL SISTEMA DE ABASTO	Regimen Estatal de Protección Social en Salud/Informática	MAR-2012	AGO-2020
---------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planear e implementar programas de trabajo orientados a vigilar el cumplimiento de las entregas de insumos para la salud en los almacenes.
- Capacitación de los sistemas implementados de abasto con el objetivo de asegurar sustentabilidad.
- Elaborar manuales e instructivos de operación.
- Desarrollo y mantenimiento de la página web institucional.
- Desarrollo de sistemas computacionales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTLA	Licenciatura como Ingeniero en Sistemas Computacionales. Título. Ced. 5680608	2004	2008

HABILIDADES

Pensamiento estratégico.

Capacidad de respuesta en situaciones de presión.

Ética de trabajo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."