

FICHA CURRICULAR

QUIJANO PEREZ ANGELICA MARISOL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE EXPERIENCIA DE USUARIO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR TÉCNICO NIVEL CENTRAL E1	IMSS/Coordinación de Ingeniería Tecnológica	JUN-2020	MAY-2024

Experiencia

-Como Coordinadora del Área de Diseño UX en el IMSS, ha gestionado más de 150 proyectos para diversas áreas como Prestaciones Médicas, Finanzas, Legal, Prestaciones Sociales, Administrativas, entre otras.

-Ha llevado a cabo estrategias de gestión de equipos y liderazgo, diseño de procesos de alto nivel, adaptación de metodologías de diseño y aplicación de metodologías ágiles; colaborando con equipos multidisciplinarios, como gestores de producto, QA, desarrollo y usuarios de negocio, con el objetivo de realizar propuestas siempre centradas en el usuario.

-Promover la eficiencia en procesos y mejora continua tanto en el crecimiento de el equipo como en los proyectos que se llevan a cabo; trabajando con diversas metodologías de trabajo, diseño, desarrollo de software y aplicación de normas ISO para experiencia de usuario y accesibilidad; empleando herramientas para las diferentes etapas del diseño del proyecto como MIRO, FIGMA, SKETCH, GOOGLE TRENDS, ANALYTICS, BALSAMIQ,HOTJAR y ADOBE XD.

-Dirigir un grupo de investigación en inteligencia artificial para el uso de tecnologías emergentes, con el objetivo de optimizar los procesos de diseño, investigación de usuarios y aplicaciones óptimas.

LÍDER DE DISEÑO DE EXPERIENCIA DE USUARIO	DOC SOLUTIONS/Tecnologías de la Información	OCT-2019	JUN-2020
---	---	----------	----------

Experiencia

-Implementar estrategias para proyectos Web y móviles; desarrollando ERP, CRM, APPS bancarias y micrositiros, aplicando las mejores prácticas de arquitectura de información, jerarquía de contenido, USER INTERFACE y accesibilidad.

-Cumplir en tiempo y forma con la entrega de cada uno de los proyectos, siguiendo la estandarización conforme a las Normas ISO 9001 y 27001 estipuladas por la compañía.

-Llevar y ejecutar nuevas propuestas para dos Normas ISO (ISO 13407, ISO 9241) y WCAG3 de accesibilidad, trabajar con metodologías como SCRUM, KANBAN y DESIGN THINKING, buscando generar un valor interactivo, cumpliendo con los objetivos estipulados por la empresa.

-El enfoque principal fue el diseño de interfaces centradas en el usuario, utilizando herramientas.

DISEÑADORA DE EXPERIENCIA DE USUARIO	7 URBANA/Tecnologías de la Información	ABR-2017	OCT-2019
--------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

-Ejecutar iniciativas de diseño Web y diseño digital, conceptualizando marcas a través de STORYTELLING, creando sitios distintivos para cada desarrollo inmobiliario.

-Diseñar APPS de seguimiento para inquilinos, plataformas de financiamiento y tiendas electrónicas.

-Ejecutar FRONTEND y la gestión de contenidos en WORDPRESS, implementando estrategias de SEO/SEM e investigación con GOOGLE ANALYTICS para mejorar la experiencia de cliente y comportamiento en el uso de interfaz para mejoras futuras.

-Ejecutar procesos de RESEARCH para conocer las necesidades e intereses de los usuarios, tanto en el ámbito tecnológico para usos inmobiliarios como para SMART LIVING.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Licenciatura en Diseño y Comunicación Visual. Céd. 12710885	2008	2012

HABILIDADES

Diseño de interfaz de usuario.

Arquitectura de la información.

Diseño centrado en el usuario.

Prototipado y wireframing.

Pruebas de usabilidad.

Gestión del contenido.

Diseño responsivo y multiplataforma.

Conocimientos básicos de desarrollo Web y móvil.

Habilidades de investigación.

Capacidad de análisis.

Toma de decisiones basada en datos.

Investigación de usuario.

Análisis de datos e interpretación de la información.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."