

FICHA CURRICULAR

RAMIREZ ESCOBAR ALEJANDRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN PHAE	IMSS/Dirección de Administración	JUL-2020	JUN-2023

Experiencia

Actividades complementarias precisas y limitadas derivadas de las funciones que por atribuciones tiene encomendadas la dirección de Administración.

COORDINADOR DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/Dirección de Finanzas	NOV-2019	JUL-2020
---	----------------------------	----------	----------

Experiencia

Realizar la revisión y análisis de temas Jurídicos y Financieros.

SUBPROCURADOR DE LEGISLACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS	Procuraduría Fiscal	AGO-2018	DIC-2018
--	---------------------	----------	----------

Experiencia

Coordinar la correcta aplicación del marco jurídico, así como validar los proyectos de convenios, contratos, decretos, acuerdos, y demás actos jurídicos.

ASESOR	Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas/Coordinación Técnica	FEB-2013	JUL-2018
--------	---	----------	----------

Experiencia

Asesorar en materia de participaciones de los municipios en términos de la Ley de Coordinación Fiscal, así como cualquier acto de carácter administrativo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VALLE DE GRIJALVA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 13524071	1996	2000

HABILIDADES

Microsoft Office

Responsabilidad

Adaptabilidad

Capacidad para resolver problemas

Responsabilidad en el manejo de datos confidenciales sensibles y de privacidad

Capacidad de análisis

Trabajo bajo presión

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."