

# FICHA CURRICULAR

ARRATIA JIMENEZ SERGIO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ANALISIS PROSPECTIVA

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL EO	IMSS/Coordinación de Seguimiento a la Oeración con Entidades	MAR-2021	AGO-2022

### Experiencia

- Coadyuvar en el mecanismo de registro y seguimiento de acuerdos de las reuniones de trabajo multidisciplinario.
- Desarrollar documentos de apoyo operativo sobre temas de diversa índole para OOAD y UMAE.
- Elaborar documentos que propicien el desarrollo de agendas operativas de integración con los niveles central y desconcentrado del IMSS.

JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/Coordinación de Órganos Colegiados	OCT-2019	MAR-2021
-------------------------------	---	----------	----------

### Experiencia

- Coadyuvar con el titular de la Coordinación en el desarrollo de la agenda de trabajo y verificar su cumplimiento.
- Atender requerimientos de los órganos fiscalizadores, elaboración de actas de entrega y temas relativos a su control de gestión.
- Asesorar el titular de la coordinación en temas relativos a aspectos jurídicos, responsabilidades administrativas, adquisiciones, transparencia y rendición de cuentas, así como vigilar su correcta aplicación por parte de los servidores públicos adscritos a ella.

SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN POLÍTICA	SEGOB/Unidad de Gobierno	AGO-2017	OCT-2019
-------------------------------------	--------------------------	----------	----------

### Experiencia

- Titular del área de control de gestión de atención ciudadana con presidencia de la república, las 32 delegaciones de la dependencia y atención de mesas de diálogo y elaboración de minutas.
- Atención de requerimientos de órganos fiscalizadores y de índole ordinario sobre asuntos relevantes para el titular de la unidad.
- Administración general de los recursos humanos y materiales, así como del control y diseño de la estructura, elaboración de los manuales de organización, enlace de los temas de riesgos y el programa anual de trabajo de la unidad.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Licenciatura en Ciencia Política y Administración Pública. Céd. 09051619	2010	2014

## HABILIDADES

Orientacion a resultados contundentes.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."