

# FICHA CURRICULAR

RUIZ MACIAS MAXIMILIANO

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | COORDINADOR TECNICO DE EVALUACION Y CONTROL |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo  | Empresa / Institución | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|--------|-----------------------|--------------|-----------|
| ASESOR | Camara de Diputados   | SEP-2018     | OCT-2019  |

Experiencia

Se han realizado diferentes actividades de asistencia legislativa como son la elaboración de posicionamientos, discursos, análisis de datos y resúmenes sobre las diferentes iniciativas y/o proyectos de ley que se han presentado ante el pleno y en las comisiones correspondientes de las que forma parte el diputado.

|        |                                   |          |          |
|--------|-----------------------------------|----------|----------|
| ASESOR | Secretaria de Hacienda de Chiapas | JUN-2018 | JUL-2018 |
|--------|-----------------------------------|----------|----------|

Experiencia

Analizar la viabilidad de diferentes programas estatales con el objeto de generar política que atendiera las necesidades del estado.

|        |                                   |          |          |
|--------|-----------------------------------|----------|----------|
| ASESOR | Secretaria de Hacienda de Chiapas | JUN-2016 | JUL-2016 |
|--------|-----------------------------------|----------|----------|

Experiencia

Analizar un proyecto de investigación para incrementar la eficiencia del Registro Público de la Propiedad y asesoría en temas financieros.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa                                     | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios | Periodo Inicio | Periodo Fin |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|-------------|
| INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY | BACHILLERATO GENERAL                         | 2016           | 2019        |

HABILIDADES

Inglés

COMPETENCIAS

|                           |                          |                               |                          |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones     | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación                 | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."