

FICHA CURRICULAR

GARCIA MORENO PALOMINO MIGUEL ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE EVALUACION ADMINISTRATIVA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA DE NIVEL CENTRAL EO	IMSS/DA/Unidad de Personal	NOV-2020	FEB-2022

Experiencia

- Dirigir y supervisar las actividades de abasto, conservación, finanzas y relaciones contractuales.
- Seguimiento a los acuerdos con el área médica y de enfermería.
- Coordinación con diversas áreas para el cumplimiento de las metas del hospital de especialidades.

COORDINADOR DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL	IMSS/DG/Coordinación de Asesores	AGO-2019	NOV-2020
--	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento a los acuerdos de la Dirección General con Diversas instituciones.
- Coordinación con diversas áreas del instituto para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección.

ANALISTA DE PROCESOS DE FISCALIZACIÓN	INE/Unidad Técnica de Fiscalización	ABR-2016	JUL-2019
---------------------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento a los acuerdos de la comisión de fiscalización y del consejo general.
- Enlace de la comisión de fiscalización y del consejo general para la atención de solicitudes de transparencia.
- Coordinar las sesiones de la comisión de Fiscalización.
- Coordinar el control de gestión de la unidad técnica de fiscalización.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
HUMANITAS ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES PLANTEL DEL VALLE	Licenciatura en Administración. Ced. 11251040	2012	2016

HABILIDADES

Inglés

Tecnologías de la información.

Capacidad de Síntesis.

Análisis de datos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."