

# FICHA CURRICULAR

ESPITIA BAUTISTA JONATHAN

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR TECNICO PHAE

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN HOMÓLOGO	IMSS/Dirección General	AGO-2019	OCT-2021
<b>Experiencia</b>			
-Área de Giras y Eventos.			
JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA E0	IMSS/Dirección General	JUN-2019	JUL-2019
<b>Experiencia</b>			
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SEGOB	ENE-2019	MAY-2019
<b>Experiencia</b>			
-Subdirector de Proyectos de Comunicación Social de la Dirección General de <b>NORMATIVIDAD DE MEDIOS</b> de la Secretaría de Gobernación.			
SUBDIRECTOR DE INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	Instituto Mexicano de la Juventud	JUL-2018	DIC-2018
<b>Experiencia</b>			
-Subdirector de Integración y Actualización de la Dirección de Investigación y Estudios sobre Juventud.			
JEFE DE OFICINA	Senado de la República	OCT-2015	JUN-2018
<b>Experiencia</b>			
-Jefe de Oficina y Asesor Parlamentario del Secretario Técnico de la Comisión de Radio, Televisión y Cinematografía del Senado de la República y del Senador Zoé Alejandro Robledo Aburto.			
ASISTENTE Y ASESOR	Senador. Zoé Alejandro Robledo Aburto.	OCT-2012	SEP-2015
<b>Experiencia</b>			
-Asistente y asesor parlamentario del Senador Zoé Alejandro Robledo Aburto.			
COORDINADOR	Senado de la Republica/Comisión de Biblioteca y Asuntos Editoriales	MAY-2009	AGO-2012
<b>Experiencia</b>			
-Coordinar la recepción, control de distribución de las publicaciones en la Comisión de Biblioteca y Asuntos Editoriales de la Presidencia del Sen. Luis Humberto Aguilar Coronado.			

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE ALCALÁ DE HENARES	Master en Gobierno y Educación	2017	2018
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECAMAC	Ingeniería en Negocios y Gestión Empresarial	2007	2011

## HABILIDADES

Inglés intermedio.

Trabajo bajo presión.

Organizado.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

6. Iniciativa

- 2. Toma de Decisiones
- 3. Negociación
- 4. Liderazgo
- 5. Trabajo en Equipo

  
  
  

- 7. Innovación
- 8. Orientación al Logro
- 9. Habilidades de Supervisión
- 10. Gestión del Estrés

  
  
  

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."