

FICHA CURRICULAR

BOJORQUEZ COVARRUBIAS GIOVANNI DANIEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE PRESUPUESTO E INFORMACION PROGRAMATICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE ASIGNACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN	IMSS/Dirección de Finanzas	AGO-2019	NOV-2022

Experiencia

- Asignación estratégica de los portafolios de inversión institucionales y terciarizadas.
- Evaluación de desempeño de las inversiones institucionales y terciarizadas.
- Proyectos especiales de la Unidad de Inversiones Financieras (Mandatos).

JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA E0	IMSS/Dirección General	JUN-2019	AGO-2019
-------------------------------	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de documentos de análisis, notas informativas y acompañamientos de procesos y tareas asignadas.

SUBDIRECTOR DE ESTRATEGIA POLÍTICA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	SEGOB	DIC-2018	MAY-2019
--	-------	----------	----------

Experiencia

- Asesor en materia de seguimiento a congresos locales y presupuesto.

ASESOR	Cámara de Diputados	SEP-2018	NOV-2018
--------	---------------------	----------	----------

Experiencia

- Asesor en materi económica.
- Asistente administrativo.

ASESOR	Senado de la República	ENE-2017	AGO-2018
--------	------------------------	----------	----------

Experiencia

- Asesor en materia económica.
- Asistente administrativo.

ASESOR ECONÓMICO	Senado de la República/Comisión de Radio, Televisión y Cinematografía	JUN-2016	DIC-2016
------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Análisis Económico de la Industria Cinematográfica Nacional.
- Análisis estadístico del Sector de Telecomunicaciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Economía. Céd. 10246931	2011	2016

HABILIDADES

Paquetería Office; Software Estadístico Stata/Eviews.

Idiomas: Inglés IELTS 7.0 Overall Grade, Alemán A1.

Análisis y visualización de datos.

Comunicación y gestión de Administración basada en resultados.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Negociación

8. Orientación al Logro

4. Liderazgo

9. Habilidades de Supervisión

5. Trabajo en Equipo

10. Gestión del Estrés

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."