

FICHA CURRICULAR

SANCHEZ HERNANDEZ HANY ITZEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADORA TÉCNICA DE ENLACE CON ORGANIZACIONES	IMSS/Secretaría General	SEP-2023	NOV-2024

Experiencia

-Coordinar estrategias y acciones que promuevan y faciliten la atención de asuntos planteados por los sectores obreros y patronales, a través de organizaciones y empresas.
-Coordinar acciones de la ELE450-20 de conocer.

JEFA DEL ÁREA DE CONSEJOS CONSULTIVOS	IMSS/Secretaría General	ENE-2019	OCT-2023
---------------------------------------	-------------------------	----------	----------

Experiencia

-Enlace con los 35 Consejos Consultivos.
-Análisis de Actas e Informes Cuatrimestrales.
-Giras y elaboración de documentos técnicos de apoyo.

ENLACE INTERINSTITUCIONAL DE LA ESTRATEGIA DE ENLACES ESTATALES	IMSS/Dirección General/Coordinación Técnica	SEP-2016	ENE-2019
---	---	----------	----------

Experiencia

-Coordinadora de los 30 enlaces a nivel nacional.
-Verificación y seguimiento de acciones CONAVI mediante los enlaces.

SUBDIRECTORA DE PROGRAMAS COMPENSATORIOS	SEP/Consejo Nacional de Fomento Educativo	ENE-2016	AGO-2016
--	---	----------	----------

Experiencia

-Coordinación de responsables del programa en las entidades para la participación social y formación.
-Dictar los lineamientos de operación del programa.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Maestría en Gestión Pública Aplicada	2011	2013
UNAM. ENEP ACATLÁN	Licenciatura en Relaciones Internacionales	1994	1999

HABILIDADES

Gestión de proyectos.

Pensamiento analítico.

Habilidades de comunicación y planificación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."