

FICHA CURRICULAR

RENDON LOPEZ RODOLFO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN JURÍDICA UMAE E0	IMSS/OOAD SUR D.F.	AGO-2022	MAY-2024

Experiencia

- Asesorar y apoyar jurídicamente a la UMAE y las áreas que la conforman, en el ejercicio de sus funciones.
- Supervisar que se realicen las acciones procedentes, para que los actos jurídicos de la UMAE se ajusten al marco de las leyes, reglamentos, acuerdos del H. Consejo Técnico y a la normatividad institucional vigente aplicable.
- Verificar que se observen las normas, lineamientos, procedimientos y criterios jurídicos emitidos por la Dirección Jurídica y sus órganos normativos en materia consultiva y contenciosa que sean aplicables.

ASESOR	IMSS/Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios, Unidad de Congresos y Tiendas	SEP-2018	AGO-2022
--------	--	----------	----------

Experiencia

- Asesoramiento y análisis de los asuntos jurídicos que competen a la Coordinación, así como de las Divisiones y Unidades Operativas que la conforman (contratos, convenios, consultas normativas, quejas, denuncias y contencioso).
- Supervisar los procesos de adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos; así como en materia de proyectos y programas de inversión.
- Coordinar la atención de los requerimientos, observaciones y recomendaciones formuladas por órganos fiscalizadores; así como de las solicitudes de información y obligaciones de transparencia.

ASESOR	IMSS/Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales	DIC-2017	AGO-2018
--------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención de los asuntos contenciosos y requerimientos judiciales que incidan en la competencia de las Coordinaciones Normativas adscritas a la DPES, conjuntamente con las Coordinaciones dependientes de la Dirección Jurídica del IMSS.
- Revisión y opinión de normas, Manuales de Organización, procedimientos, lineamientos y demás normatividad que deba emitir el titular de la Dirección, a fin de determinar su procedencia en concordancia con la normatividad institucional, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables y, en su caso, a las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) vigentes.
- Revisión de convenios y contratos que incidan en el ámbito de competencia del Director, o de las Coordinaciones Normativas de su adscripción.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestría en Administración Pública. Céd. 13090672	2020	2022
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Céd. 11661659	2007	2011

HABILIDADES

Investigación.

Argumentación.

Conducta ética.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."