

# FICHA CURRICULAR

VELASCO ALVAREZ GUILLERMO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ANALISIS, INTEGRACION Y SEGUIMIENTO

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR TÉCNICO NIVEL CENTRAL E2	IMSS/DF/Unidad de Operación Financiera	OCT-2016	AGO-2020

### Experiencia

- \* Búsqueda, análisis, elaboración y/o clasificación de información relacionada con los proyectos o temas atendidos por la Unidad de Operación Financiera.
- \* Elaboración documentos para atender solicitudes de información y documentación formuladas por el Órgano Interno de Control.
- \* Participación en la elaboración de algunos apartados del documento para rendir cuentas sobre todas las acciones conceptuales, legales, presupuestarias, administrativas y operativas realizadas durante las distintas fases del Proyecto: Libro Blanco.
- \* Elaboración, recopilación o revisión de documentos e informes de avance y difusión de los temas atendidos por la Unidad de Operación Financiera, ante instancias de revisión o control internas y externas.

AUDITOR DE FIZCALIZACIÓN A	Auditoría Superior de la Federación/Auditoría Financiera Federal "C"	MAY-2012	MAY-2014
----------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- \* Búsqueda, concentración y análisis de información para la elaboración de propuestas de auditoría.
- \* Diseño de agendas de planeación para la realización de auditorías.
- \* Análisis de bases de datos, oficios, contratos, convenios de colaboración, indicadores de gestión y desempeño, documentos contables y presupuestarios para la elaboración de informes de auditoría.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICAS A. C.	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS. TITULO. Ced. 12041836	2014	2016
UNAM	LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. TITULO. Ced. 7626626	2006	2010

## HABILIDADES

Inglés intermedio

Italiano básico

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."