

# FICHA CURRICULAR

AMADOR ESPINOZA IVAN NICOLAS

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE ANALISIS Y GESTION DE PROYECTOS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Administración/División de Analisis y Gestión de Proyectos	SEP-2020	JUN-2023

### Experiencia

- \* Actualizar normas, manuales y procedimientos relativos al proyecto.
- \* Organizar mesas de trabajo, para formular los estudios técnicos, analisis de la factibilidad de proyectos.
- \* Integrar la información y documentación, para preparación de los proyectos.

JEFE DE ÁREA	IMSS/DA/División de Integración y Seguimiento de Proyectos	SEP-2016	SEP-2020
--------------	------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- \* Colaboración en la y la División de Análisis y Gestión de Proyectos (DAGP) para la elaboración de los documentos necesarios para el procedimiento de contratación de los proyectos especiales de infraestructura bajo el esquema de asociación público privada vigentes en el IMSS.
- \* Apoyo en la DISP para brindar seguimiento al procedimiento de contratación de los proyectos especiales de infraestructura bajo el esquema de asociación público privada.
- \* Colaboración en la elaboración de informes sobre el desempeño de los administradores de los contratos de asociación público privada que celebre el Instituto Mexicano Del Seguro Social.
- \* Estructuración de Instrumentos modificatorios que resulten procedentes para el desarrollo de los proyectos de asociación público privadas.
- \* Elaboración de los documentos técnicos para la contratación de servicios al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- \* Seguimiento a las evaluaciones de las ofertas para la adjudicación de los proyectos al amparo de la Ley de Asociaciones Público Privadas y de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- \* Seguimiento técnico a la ejecución de los Contratos de Asociación Público Privada suscritos por el IMSS.
- \* Análisis de los documentos presentados por los Desarrolladores de los Contratos APP, a efecto de facilitar la clasificación por las áreas técnicas correspondientes.
- \* Análisis jurídico de los proyectos de convenios e instrumentos necesarios para los contratos APP que ejecuta el Instituto.
- \* Elaboración de Proyectos de respuestas en materia de transparencia y acceso a la información.
- \* Atención y seguimiento de auditorías practicadas por los diferentes entes fiscalizadores.

SUBDIRECTOR DE NORMATIVIDAD	Subsecretaría de Educación Media Superior/Coordinación Sectorial de Personal	AGO-2014	JUL-2016
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

- \* Apoyo en la aplicación de las normas en materia de administración de personal de la SEMS.
- \* Asesoría en la aprobación de propuestas de lineamientos de la SEMS hacia el interior de la SEP.
- \* Atención a los requerimientos del Órgano Interno de Control de la SEP.
- \* Asesoría en materia de sanciones jurídicas a los trabajadores de la SEMS. ¿ Asistencia a las mesas de negociación con las representaciones sindicales.
- \* Atención a las diversas auditorías a la que es sujeta la CSP.
- \* Impartición de cursos al personal de la SEMS, sobre la normatividad aplicable en el ámbito de la administración de personal.
- \* Seguimiento de la aplicación de la Reforma Constitucional en Materia Educativa en el ámbito de la Educación Media Superior.
- \* Análisis de los dispositivos jurídicos emitidos por las instancias correspondientes en materia de educación media superior.
- \* Asesoría jurídica en materia de administración de personal.
- \* Coadyuvancia en materia de Ingreso, Promoción, Permanencia y Reconocimiento del personal docente en términos de las disposiciones aplicables en el nivel medio superior.
- \* Atención y seguimiento de auditorías practicadas por los diferentes entes fiscalizadores.

ASESOR	Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria	FEB-2013	JUL-2014
--------	---------------------------------------------------------	----------	----------

### Experiencia

.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD LA SALLE	Especialidad en Derecho Civil. Ced. 11404431	2013	2015
UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL	Licenciatura en Derecho. TITULO. Ced. 7452347	2002	2007

## HABILIDADES

Microsoft Office

Inglés 70%

Para la obtención de resultados.

Análisis crítico.

---

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

---

Nombre y firma

---

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."