

# FICHA CURRICULAR

VELARDE RONQUILLO HUGO FEDERICO

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION PHAE (ETIQUETADA POR MEDIDA DE RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD)

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DEL ÁREA	IMSS/División de Pensiones/Área de Vinculación y Proyectos Estratégicos	JUN-2016	DIC-2023

### Experiencia

- Administración de convenios con entidades financieras para el otorgamiento de prestaciones.
- Coordinación del servicio digital "tu préstamo fácil y seguro".

DIRECTOR DE PROSPECTIVA INSTITUCIONAL	SEDESOL/Secretaría de Desarrollo Social/Análisis y prospectiva	JUL-2012	MAR-2016
---------------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Diseño y seguimiento a estrategias, acciones y programas de combate a la pobreza.
- Contratación y seguimiento a consultoría y evaluación externa de programas sociales.
- Coordinación del boletín "Indicadores del desarrollo social" como parte de la estrategia de comunicación social institucional.

SUBDIRECTOR DE RELACIONES INSTITUCIONALES	SEDESOL	AGO-2009	JUN-2012
---	---------	----------	----------

### Experiencia

- Elaboración de diagnósticos con base en la metodología de marco lógico (MML) derivado del análisis de información económica y social.
- Diseño y seguimiento a indicadores de programas del sector de desarrollo social.
- Elaboración de estudios y evaluaciones para los programas sociales respecto al cumplimiento de objetivos y su alineación con la planeación nacional.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Maestría en Economía y Política Pública. Título. Ced.11074535	2009	2010
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ	Licenciatura en Economía. Título. Ced. 5528800	2003	2007

## HABILIDADES

Análisis de información para la toma de decisiones.

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrir los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."