

FICHA CURRICULAR

VALENCIA CASTRO SERGIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE INFORMACION Y SOPORTE MEDICO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LA INVESTIGACIÓN	IMSS/Dirección de Prestaciones Médicas/Coordinación de Investigación en Salud	FEB-2017	JUN-2019

Experiencia

- Responsable de la administración de los recursos financieros destinados a la investigación en Salud del IMSS.
- Formular el programa anual de trabajo del Fondo de Investigación en Salud para su aprobación por el Comité Técnico.
- Definir y actualizar el marco normativo para el ejercicio de los recursos del Fondo.
- Desarrollar e implementar mejoras en los procesos de administración y ejercicio de los recursos del Fondo.

JEFE DE VINCULACIÓN	IMSS/Dirección de Prestaciones Médicas/Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos	JUN-2016	FEB-2017
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinación y seguimiento a las funciones de las diferentes jefaturas de área dependientes de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos (finanzas, recursos humanos, capacitación, servicios generales, recursos materiales, atención a auditorías y órganos fiscalizadores).
- Planeación, coordinación y seguimiento de proyectos y programas especiales de la Coordinación.

COORDINADOR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL	Voit Automotive de México	JUL-2015	JUN-2016
---	---------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinación y mantenimiento del sistema de gestión de calidad en base a los requisitos de ISO/TS 16949
- Coordinación y mantenimiento del sistema de gestión ambiental en base a los requisitos de ISO 14001
- Coordinar la planeación avanzada de la calidad y proceso de aprobación de partes de producción.
- Coordinar auditorías internas y seguimiento de acciones correctivas y preventivas y análisis y solución de problemas.
- Implementar proyectos de mejora.
- Seguimiento y análisis del control estadístico de procesos y costos de calidad.

RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Procesos Industriales Automotrices de México	ENE-2015	JUL-2015
---	--	----------	----------

Experiencia

- Implementación del sistema de gestión de calidad en base a los requisitos de ISO/TS 16949
- Coordinar la planeación avanzada de la calidad y proceso de aprobación de partes de producción.
- Coordinar auditorías internas y seguimiento a acciones correctivas y preventivas y análisis y solución de problemas.
- Implementar proyectos de mejora y programa de orden y limpieza 5s y seguridad.
- Seguimiento y análisis del control estadístico de procesos y costos de calidad.
- Coordinación para el cumplimiento de requerimientos de seguridad en el trabajo.

COORDINADOR DELEGACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y CAPACITACIÓN	IMSS/Delegación Estatal en Jalisco	JUL-2008	JUN-2014
---	------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Asesoría para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en unidades médicas y administrativas.
- Asesoría para la implementación y cumplimiento de estándares de certificación ante el Consejo de Salubridad General en Unidades Médicas de Primer y Segundo Nivel de Atención.
- Coordinación del desarrollo e implementación de proyectos de mejora de los procesos y servicios, y elaboración de Métodos Específicos de Trabajo.
- Desarrollo y ejecución del programa delegacional de formación de capital humano en materia de calidad y gestión directiva.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
Universidad de Guadalajara	Ingeniería Industrial.	1989	1993

HABILIDADES

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."