FICHA CURRICULAR

HERNANDEZ LEYVA CARLOS ADRIAN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/División de Apoyo Técnico y Consultivo	DIC-2017	MAR-2023

Experiencia

- Seguimiento al "Servicio Integral de Logística, Recepción, almacenamiento, Distribución y Recolección de Bienes Terapéuticos".
- Generación de propuestas e implementación de soluciones a problemáticas dentro de la cadena de suministro.
- Análisis jurídico en temas de abasto institucional.
- Participación y desarrollo a nuevas metodologías y procesos de abasto.

JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/Coordinación de Optimización de Procesos de Abasto	OCT-2016	DIC-2017
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Seguimiento a procesos implementados por la Coordinación de Control de Abasto como: Creación de Centros de Canje, Receta Resurtible, CADIT (Sistema Automatizado de Gestión de Medicamentos en Hospitales).
- Análisis de áreas de oportunidad en almacenes delegacionales.
- Atención a Órganos Fiscalizadores y solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública.

JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/División de Servicios Generales	AGO-2015	OCT-2016
-------------------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Integración y seguimiento a los procedimientos de licitación pública relativos a: Servicios de Radiocomunicación y Telefonía Celular nivel central; Servicio de Ala Fija y Rotativa para Traslado de Órganos; Servicios de Compra de Boletos de Aviación; Servicios de Estacionamientos Subrogados.
- Análisis de propuestas técnicas.
- Apoyo en juntas de aclaraciones y evaluaciones técnicas.
- Seguimiento a la administración de contratos y elaboración de informes.
- Atención a Órganos Fiscalizadores y solicitudes de información en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA	Licenciatura en Derecho. Céd. 7769834	2005	2009

HABILIDADES

Pensamiento crítico. Lógico y jurídico.

Buena comunicación.

Capacidad de generar propuestas de solución.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."