

FICHA CURRICULAR

TRUJILLO GONZALEZ ILSE ALEJANDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE AREA NIVEL CENTAL E0	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación	FEB-2025	DIC-2025
Experiencia - Análisis de solicitudes y documentos que llegan a la DIR, asegurando que la información sea procesada correctamente. - Integración de la formación relevante para el análisis de esquemas relacionados con el cumplimiento de metas.			
COORDINADOR TECNICO NIVEL CENTRAL E0	IMSS/ Dirección de Operación y Evaluación/ Unidad de Evaluación de Organos Desconcentrados	SEP-2020	DIC-2024
Experiencia - Apoyo en la gestión de trámites administrativos del personal. - Apoyo en capacitaciones de inducción al puesto de trabajo para el personal de nuevo ingreso. - Apoyo en capacitaciones en materia de Derechos Humanos.			
COORDINADOR TECNICO NIVEL CENTRAL E0	IMSS/Dirección de Vinculación Institucional y Evaluación de Delegaciones	ABR-2019	AGO-2020
Experiencia - Elaboración, organización y coordinación de acuerdos y programas de la Dirección. - Apoyo en la conducción de relaciones con autoridades de los tres órdenes de gobierno e instituciones públicas, colaborando para atender y dando seguimiento a los acuerdos.			
ASESOR COORDINADOR E0	IMSS/Dirección de Administración/Coordinación Técnica de Servicios Generales	OCT-2018	MAR-2019
Experiencia - Atención a solicitudes y requerimientos de órganos fiscalizadores.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE LA SALLE	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 9215257	2009	2013

HABILIDADES

Toma de decisiones con criterio jurídico e institucional.

Planeación estratégica y orientación a resultados.

Colaboración.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."