

FICHA CURRICULAR

MINOR CASTILLO FELIPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE APOYO LEGAL A LA OPERACION

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA OE	IMSS/División de Atención a la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	NOV-2014	MAY-2015

Experiencia

- Revisar que los informes emitidos por las autoridades requeridas den respuesta a los requerimientos formulados por la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente.
- Supervisar que los abogados analistas tengan un seguimiento puntual de las quejas recibidas.
- Mantener la coordinación constante con las áreas normativas.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Camara de Senadores del H. Congreso de la Unión/Dirección General de Asuntos Jurídicos	ENE-2006	OCT-2013
----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaborar y Contestar las demandas de controversias constitucionales.
- Elaborar las demandas de acciones de inconstitucionalidad y rendir los informes en las acciones de inconstitucionalidad.
- Dar seguimiento a los procesos constitucionales en la suprema corte de justicia de la nación.

ABOGADO TRIBUTARIO	SAT/Administración Local de Recaudación del Sur del Distrito Federal	ABR-2002	MAR-2003
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Analizar las suspensiones definitivas dentro del juicio de amparo y demandas de amparo que en materia fiscal presenten los contribuyentes.
- Notificar y realizar el procedimiento administrativo de ejecución.
- Supervisar el inventario de los bienes embargados.

ABOGADO POSTULANTE	Despacho Juridico Samuel Flores Ponce y Asociados/Litigio	FEB-1999	MAR-2002
--------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaborar y contestar demandas en materia civil, mercantil, laboral, amparo y familiar.
- Elaborar convenios y participar en negociaciones.
- Dar seguimiento a los asuntos a mi cargo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Maestría en Derecho. Título. Ced. 09117329	2013	2014
ESCUELA LIBRE DE DERECHO DE PUEBLA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 3710370	1995	2000

HABILIDADES

Pensamiento estratégico.

Resolución de problemas.

Análisis y síntesis de documentos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."