

FICHA CURRICULAR

PEÑA JIMENEZ MARIA TERESA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE VIGILANCIA DE OBLIGACIONES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBJEFA DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS TÉCNICO LEGAL	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/División de Normatividad y Análisis Técnico Legal	NOV-2017	ENE-2024

Experiencia

- Colaborar en la implementación o actualización de las herramientas de apoyo fiscal administradas por la Unidad de Servicios Estratégicos.
- Participar en el análisis de esquemas de riesgo que apoyen en el proceso de fiscalización.
- Contribuir en la capacitación del personal que utiliza las herramientas de apoyo fiscal.

JEFA DE DIVISIÓN OPERATIVA EO	IMSS/Dirección de Incorporación y Recaudación/División de Servicios Subdelegacionales	NOV-2014	NOV-2017
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coadyuvar en el desarrollo de herramientas de apoyo para el análisis del comportamiento de los grandes patrones.
- Validar cifras de las herramientas de apoyo.
- Auxiliar en la programación de diagnósticos de conocimientos.

COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA	GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS/Subsecretaría de Ingresos/Dirección General de Recaudación	MAR-2013	SEP-2014
---	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar los programas implementados para coadyuvar en la recuperación de los créditos fiscales.
- Programar la emisión de vigilancias de obligaciones fiscales de impuestos estatales, así como de impuestos coordinados con la Federación.
- Participar en los proyectos de Reformas de la Legislación Fiscal del estado de Morelos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNAM	Licenciatura en Contaduría. Céd. 5321894	2000	2004

HABILIDADES

Responsabilidad.

Enfoque a resultados.

Análisis de información.

Adaptación al cambio.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."