

FICHA CURRICULAR

VALADES CEJA PATRICIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE APOYO A LOS PROGRAMAS DE SALUD

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORD PROGS NIVEL CENTRAL	IMSS/Organo Interno de Control/Auditoría Interna/División de Auditoría a Adquisiciones	JUN-2014	NOV-2025

Experiencia

- Ejecución de acciones en las auditorías asignadas.
- Elaboración de informes de resultados y observaciones.
- Seguimiento a las recomendaciones.
- Elaboración e integración de informes de irregularidades detectadas.

JEFE DE DEPARTAMENTO	Auditoría Superior de la Federación/Auditoría Especial del Gasto Federalizado	MAR-2008	MAR-2012
----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planeación, revisión a la ejecución y elaboración de informes de auditorías asignadas.
- Revisión y seguimiento de las acciones emitidas.
- Revisión e integración de expedientes de acciones emitidas.

AUDITOR	Auditoría Superior de Michoacán/Auditoría Especial a Municipios y Dependencias del Estado	JUL-2004	SEP-2007
---------	---	----------	----------

Experiencia

- Planeación, ejecución e informes de auditorías.
- Seguimiento de las observaciones emitidas.
- Integración de expedientes de las auditorías asignadas.

ASISTENTE	Universidad Latina de America, A.C./Recursos Humanos	OCT-1999	MAY-2004
-----------	--	----------	----------

Experiencia

- Verificación y calculo de las nominas.
- Calculo y presentación de impuestos derivado de las erogaciones sobre sueldos y salarios.
- Atención y seguimiento auditorías internas y externas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLAS DE HIDALGO	Licenciatura como Contador Público. Título. Céd. 3551541	1994	1999

HABILIDADES

Manejo de emociones.

Comunicación asertiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."