

# FICHA CURRICULAR

GUTIERREZ VALDOVINOS ROSA LUZ

## CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE COMPETITIVIDAD DE UNIDADES SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

## TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA	IMSS/DG Nivel Central/División de Competitividad de Unidades Sociales y Administrativas	FEB-2014	OCT-2021

### Experiencia

- Coordinar el proceso de identificación, registro y difusión de prácticas competitivas derivadas de la implementación del Modelo Institucional para la Competitividad.

COORDINADOR DE OBRA PÚBLICA	DICONSA	ABR-2013	ENE-2014
-----------------------------	---------	----------	----------

### Experiencia

- Integrar el Programa Anual de Obra Pública y consolidar los avances a Nivel Nacional.
- Operar la Bitácora Electrónica de Obra Pública.
- Realizar la evaluación socioeconómica de los proyectos de inversión de obra pública de la Gerencia de Logística y Transporte.

ENLACE DE RECURSOS FINANCIEROS	FONATUR/Fondo Nacional de Fomento al Turismo	NOV-2010	OCT-2011
--------------------------------	--	----------	----------

### Experiencia

- Coordinar el registro de pólizas contables, así como la integración de la documentación comprobatoria para el archivo contable.

## INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL	Maestría en Administración. Título. Ced. 09582232	2014	2015
UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL	Licenciatura en Administración. Título. Ced. 7936375	2007	2008

## HABILIDADES

Inglés

Francés

## COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."