

FICHA CURRICULAR

ESPINOSA HERNANDEZ LAURA ANGELICA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE ANALISIS Y FORMULACION DE DENUNCIAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación de Investigación y Asuntos de Defraudación	ABR-2017	FEB-2023

Experiencia

- Coordinar los resultados de las investigaciones en el ámbito administrativo de conductas posiblemente constitutivas de delito en perjuicio del instituto asignadas por el superior jerárquico.
- Coordinar la asesoría a los órganos y unidades administrativas del instituto.
- Atender y coordinar el trámite de los asuntos encomendados por los superiores jerárquicos.

JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL E0	IMSS/Dirección Jurídica/Coordinación de Investigaciones y Asuntos de Defraudación	MAR-2017	ABR-2017
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Revisar, analizar y formular denuncias y/o querellas para determinar la posible existencia de hechos constitutivos de delito en perjuicio del instituto.
- Elaborar estudios, opiniones y proyectos necesarios sobre consultas realizadas; así como, para emitir propuestas encaminadas a la mejora de los procesos institucionales en el ámbito de competencia.
- Analizar y dar seguimiento de los asuntos susceptibles de celebrar mecanismos alternativos de solución de controversias en materia penal de la sdelegaciones del instituto.

COORDINADOR DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/Coordinación de Investigaciones y Asuntos de Defraudación	SEP-2013	FEB-2017
---	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar, analizar y formular denuncias y/o querellas para determinar la posible existencia de hechos constitutivos de delito en perjuicio del instituto.
- Atender y sesahogar requerimientos realizados por el agente del ministerio público de la federación, así como, de diversas áreas del instituto, asignados por el superior jerárquico.
- Fungir como enlace en materia de recursos humanos, capacitación y mejora continua de los procesos internos de la coordinación de investigación y asuntos de defraudación.

OFICIAL MINISTERIAL	Procuraduría General de la República/Subprocuraduría Especializada en Investigación de delitos Federales	MAR-2012	AGO-2013
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Analizar y revisar las denuncias recibidas con la finalidad de determinar la competencia en atención a los hechos, cuantía y complejidad técnico-jurídica.
- Tramitar e integrar los procedimientos administrativos derivados de las vistas remitidas por la visitaduría general, en términos de la ley federal de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.
- Vigilar y operar el sistema de ventanilla única de la SEIDF en materia de solicitudes de ejercicio de facultad de atracción y declinación de competencia por parte de las delegaciones de la procuraduría general de la república.
- Atender los requerimientos en materia de acceso a la información; así como en materia de derechos humanos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	Maestría en Derecho Corporativo y Negocios Internacionales. Título. Ced. 11827166	2017	2018
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 8274995	2007	2011

HABILIDADES

Determinación y análisis de riesgos y estrategias legales.

Coordinar equipos de trabajo para establecer mejoras así como para el cumplimiento de objetivos generales y específicos.

Habilidades de supervisión.

COMPETENCIAS

- | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Decisiones | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Innovación | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés | <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."