

FICHA CURRICULAR

MENDOZA MORALES SOCORRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE ÁREA NIVEL CENTRAL E0	IMSS/Dirección de Administración	ENE-2023	MAY-2023

Experiencia

- Planear, organizar y supervisar las funciones, objetivos y recursos del área.
- Delegar y autorizar la ejecución de actividades conforme a las normas y procedimientos establecidos.
- Apoyo en reuniones y proyectos.

COORDINADORA DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/División de Bienes No Terapéuticos	JUN-2022	DIC-2022
--	---	----------	----------

Experiencia

- Participación centro de control administrativo de la transformación, control y seguimiento de los temas de la Dirección de Administración.
- Elaborar informes por tema y entidad.
- Ingresar a la plataforma diseñada por la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico, la información generada.

COORDINADORA DE PROGRAMAS NIVEL CENTRAL E1	IMSS/División de Bienes No Terapéuticos	SEP-2013	JUN-2022
--	---	----------	----------

Experiencia

- Revisión de las solicitudes para la adquisición de bienes, formulados por las áreas requirientes del Instituto.
- Realizar los procedimientos de contratación, elaboración de convocatorias, actas de junta de aclaraciones, presentación de proposiciones y fallos.
- Elaboración de los expedientes de compra generados para cada procedimiento.
- Responsable de archivo de área.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TENOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Licenciatura en Administración de Empresas. Céd. 2713634	1993	1997

HABILIDADES

- Actitud de servicio.
- Capacidad analítica.
- Trabajo bajo presión.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."