

FICHA CURRICULAR

HERNANDEZ CHAVEZ BERTRAN

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE CONTRATACION DE ACTIVOS Y LOGISTICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DIV OPERATIVA E0	IMSS/Dirección de Administración/División de Contratación de Activos y Logística	JUN-2022	JUL-2025
Experiencia - Preparar la documentación necesaria par los procedimientos de contratación solicitados por las áreas requirentes. - Asesorar a los operadores del sistema compranet adscritos a la división de contratación de activos y logística. - Integrar y supervisar la integración de los expedientes relativos a los procedimientos de contratación.			
SUPERV PROYECTOS E3	IMSS/Dirección de Administración/División de Contratación de Activos y Logística	NOV-2017	JUN-2022
Experiencia - Atender las dudas de las áreas requirentes relacionadas con los procedimientos de contratación. - Elaborar y revisar las actas correspondientes a los distintos actos de los procedimientos de contratación. - Analizar los resultados de las investigaciones de mercado correspondiente a los servicios a contratar.			
SUPERV PROYECTOS E3	IMSS/Dirección de Administración/División de Contratación de Activos y Logística	FEB-2014	OCT-2017
Experiencia - Revisar la documentación integrada a los requerimientos de compra formulados por las diferentes áreas requirentes de servicios. - Elaborar las convocatorias, invitaciones y solicitudes de cotización dependiendo del tipo de procedimiento de contratación que se instrumente para cada caso. - Configurar los expedientes electrónicos y sus elementos en el sistema compranet.			
AUX TECNICO E1	IMSS/Dirección de Administración/División de Contratación de Activos y Logística	NOV-2012	ENE-2014
Experiencia - Informar sobre los avances de los procedimientos de contratación al jefe inmediato. - Realizar las actividades asignadas por el superior jerárquico. - Elaborar el proyecto de calendario de eventos de los procedimientos de contratación.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Licenciatura ene Derecho. Título. Céd. 6571834	1991	1996

HABILIDADES

Excelente uso de word.

Buen manejo de Excel.

Líder de equipo con facilidad para motivar y dirigir el equipo asignado.

Conocimiento y aplicación de la normatividad aplicable a los procedimientos de contratación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."