

FICHA CURRICULAR

GALVAN RODRIGUEZ RAMFERI ARTURO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFE DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS	IMSS/Dirección de Finanzas/Departamento Administrativo	ENE-2022	MAY-2022

Experiencia

- Llevar a cabo la supervisión de los movimientos de contratación, promoción y liquidación del personal.
- Realizar las gestiones para la capacitación interna y externa del personal.
- Llevar a cabo los procesos de evaluación y selección de jefes de servicios de finanzas.

JEFE DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	IMSS/Dirección de Finanzas/Departamento Administrativo	OCT-2021	ENE-2022
--	--	----------	----------

Experiencia

- Gestionar los bienes (mobiliario y bienes de consumo) y servicios (vehículo, telefonía, internet, etc.) necesarios en las diversas áreas de la Dirección de Finanzas para el desarrollo de sus funciones.
- Llevar a cabo el manejo y control del fondo fijo y de los sufondos, a cargo de las diversas áreas de la Dirección de Finanzas.
- Realizar el anteproyecto de presupuesto de la Dirección de Finanzas y sus áreas, así como la supervisión del ejercicio de gasto en el año en curso.

TITULAR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	IMSS/Dirección de Finanzas	NOV-2020	OCT-2021
---	----------------------------	----------	----------

Experiencia

- Proporcionar los recursos humanos, financieros y materiales a las diversas áreas de la Dirección de Finanzas para su buen funcionamiento.
- Supervisar y dar seguimiento a los procesos de contratación de los jefes de servicios de finanzas en OOAD s.
- Coordinar los procesos de capacitación del personal de la Dirección, así como de los jefes de servicios de finanzas (seminarios).

JEFE DE DIVISIÓN HOMÓLOGO	IMSS/DF/Departamento Administrativo	JUL-2020	OCT-2020
---------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Proporcionar los Recursos Humanos, Financieros y Materiales indispensables para el buen funcionamiento de las diversas áreas de la Dirección de Finanzas.

SUPERVISOR DE PROYECTOS	IMSS/DF/Departamento Administrativo	AGO-2019	JUN-2020
-------------------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Control del Fondo Fijo y de los Subfondos Fijos, asignados a las diversas áreas de la Dirección de Finanzas.

ANALISTA E3	IMSS/DF/Departamento Administrativo	SEP-2012	AGO-2019
-------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Control de bienes del Departamento Administrativo de la Dirección de Finanzas, enlace con las unidades y coordinaciones en materia de bienes muebles.
- Adquisición de bienes para las áreas.

N50 ASESOR DEL DELEGADO	IMSS/Delegación Chiapas	OCT-2010	OCT-2011
-------------------------	-------------------------	----------	----------

Experiencia

- Coordinación de Jefaturas Delegacionales, Supervisión de Acuerdos, Organización de Eventos Institucionales, programación de reuniones de Comités, Consejo Consultivo y Grupos Organizados, seguimiento de indicadores de la UED; seguimiento de Agenda del Delegado, vigilancia del funcionamiento del CVOED, entre otras acciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA DE MEXICO	Licenciatura en Políticas y Proyectos Sociales	2015	2021

HABILIDADES

Creatividad en la resolución de problemas.

Capacidad de adaptación al cambio y nuevos procesos.

Capacidad de análisis.

Autogestión.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrten los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."