FICHA CURRICULAR

FLORES YEPEZ NALLELY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
M43 COORDINADORA TÉCNICA DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS Y SEGUIMIENTO OPERATIVO	IMSS/Dirección de Administración/Unidad de Personal	AGO-2021	DIC-2024

Experiencia

-Coordinar los asuntos oficiales turnados ala persona titular de la Unidad de Personal, solicitados por las autoridades externas e internas de la Administración Pública Federal y privadas sobre procesos de personal, a través de diversos mecanismos de registro y seguimiento de la información, que permitan dar soluciones y cumplimiento a los objetivos establecidos por la unidad en apego a la Ley del Seguro Social.

-Acordar con la persona titular de la Unidad respecto a los asuntos relevantes competencia de sus coordinaciones que contribuirá a la eficiente toma de decisiones.

-Coordinar el seguimiento y atención de los casos especiales en materia de personal solicitados por la Dirección General y la Dirección de Administración para su pronta atención y respuesta.

M31 HOMÓLOGO JEFA DE DIVISIÓN	IMSS/Dirección de Administración	SEP-2019	AGO-2021
-------------------------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Coordinar los trabajos solicitados por el titular al interior de la Unidad de Personal.

-Gestionar con los Coordinadores la atención de las peticiones efectuadas al titular de la Unidad de Personal, en particular del Director de Administración y los TOOAD.

-Dar seguimiento a los Acuerdos efectuados con el Director de Administración, así como los efectuados con el Sindicato.

JEFA DE ÁREA DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	IMSS/Dirección de Administración	ABR-2016	SEP-2019
--	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Asesorar, planificar, realizar proyecciones costo-beneficio en materia de Planeación y Dotación de Recursos Humanos.

-Prestaciones al Personal y Retiro Laboral, así como preparar informes y presentaciones de los temas relevantes a nivel nacional sobre los programas que realiza la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos.

-Analizar y gestionar las peticiones especiales de las Delegaciones del IMSS, así como de la Representación Sindical.

JEFA DE ÁREA DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO	IMSS/Dirección de Administración	NOV-2014	ABR-2016
--	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Asesorar, gestionar solicitudes especiales, control y seguimiento de temas relevantes de impacto nacional en materia de Fuerza de Trabajo, otorgando los elementos y diversos escenarios sobre los posibles puntos de riesgo para toma de decisiones.

-Asesorar a los Jefes de área para la integración de informes que solicitaba la titular de la División para ser entregados al Coordinador.

ANALISTA E2	IMSS/Dirección de Administración	AGO-2012	NOV-2014
-------------	----------------------------------	----------	----------

Experiencia

-Analizar y dar respuesta a los planteamientos de Fuerza de Trabajo solicitados por las Delegaciones del IMSS.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	Licenciatura en Contador Público	2005	2008

HABILIDADES

Paquetería Contable COI. NOI. Contafiscal DIOT.

Paquetería Auditoría. CAME Auditor. SIPRED

SIAP

Inglés

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."