FICHA CURRICULAR

VAZQUEZ PEREZ MIGUEL ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO TECNICO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE ÁREA NIVEL CENTRAL E0	IMSS/Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales	AGO-2017	ABR-2022

Experiencia

- Seguimiento a resultados de supervisión del servicio de guardería generada a nivel nacional (resultados globales, por incumplimiento y por CZ).
- Diseño, aplicación y seguimiento de la Encuesta de Satisfacción del Usuario del Servicio de Guardería. (Presencia y en línea).
- Diseño, ajuste y seguimiento de la Cédula para supervisión de guarderías (antes instrumento de supervisión integral).
- Elaboración de KPIs del servicio de guardería.
- Colaboración en el diseño, implementación y seguimiento de los criterios para la contratación y de evaluación para cuota.
- Diseño del modelo de Deducción al Pago para guardería de Prestación Indirecta.
- Asesoría técnica de la normatividad a los Departamentos de Guarderías.
- Capacitación a los Departamentos de Guarderías sobre Supervisión, Satisfacción y Deducción al Pago.

SUPERVISOR DE PROYECTOS E3	IMSS/Dirección de Prestaciones Económicas y Sociales	ABR-2012	JUL-2017

Experiencia

- Seguimiento y análisis de resultados de supervisión del servicio de guardería generada a nivel nacional.
- Seguimiento y análisis de resultados de la Encuesta de Satisfacción del Usuario del Servicio de Guardería.
- Seguimiento y análisis de las Deducciones al Pago generadas por incumplimientos en guarderías de prestación indirecta.
- Elaboración de reportes mensuales y trimestrales.
- Asesoría técnica de la normatividad a los Departamentos de Guarderías.

ANALISTA	Panasonic de México, S.A. de C.V.	ABR-2011	ABR-2012

Experiencia

- Reportes mensuales de ventas.
- Elaboración y asignación de presupuesto mensual.
- Proyección de presupuesto semestral.
- Revisión y análisis de condiciones comerciales.
- Elaboración de KPIS para envío a Japón.
- Elaboración de reportes a la Dirección General.
- Gestión de Notas de Crédito.
- Apoyo a sucursales foráneas (Culiacán).
- Elaboración de Business Plan Anual de Ventas (monto, piezas).

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Maestría en Administración	2012	2014
UNAM	Licenciatura en Administración. Céd. 6084500	2004	2009

HABILIDADES

- Comunicación.
- Capacidad de análisis.
- Adaptabilidad.
- Capacidad de análisis.
- Organización.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo

X

6. Iniciativa

X

- 2. Toma de Decisiones
- 3. Negociación
- 4. Liderazgo
- 5. Trabajo en Equipo

X
X
X
X

- 7. Innovación
- 8. Orientación al Logro
- 9. Habilidades de Supervisión
- 10. Gestión del Estrés

X
X
X
X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."