

FICHA CURRICULAR

LOPEZ PEREZ CECILIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBJEFA DE DIVISION DE CONTRATOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Incio	Fecha Fin
COORDINADOR DE PROGRAMAS DE NIVEL CENTRAL	IMSS/Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil	ENE-2022	MAY-2025

Experiencia

- Enlace normativo entre las áreas operativas y normativas para el cumplimiento de la normatividad del servicio.
- Análisis y retroalimentación en los temas normativos.
- Supervisión de entregas oportunas de los documentos.

SUPERVISOR DE PROYECTOS E3	IMSS/Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil/División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guarderías	JUL-2014	DIC-2016
----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar proyectos de oficios de MO de los asegurados del servicio de guarderías.
- Proporcionar asesoría técnica a los Departamentos de Guarderías en materia del servicio de guardería.
- Apoyar en la integración de información para las solicitudes de información.

ANALISTA SUPERVISOR	IMSS/Coordinación del Servicio de Guardería para el Desarrollo Integral Infantil/División de Monitoreo y Evaluación del Servicio de Guarderías	ENE-2012	JUN-2014
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Asesoría técnica administrativa a los Departamentos de Guarderías.
- Elaborar proyectos de respuestas de quejas presentadas en diversas instancias, CNDH, CONHPRED.
- Analisis y seguimiento de quejas a los usuarios del servicio.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialista en Derecho Penal. Título. Céd. 14088662	2014	2016
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 7769461	2006	2011

HABILIDADES

- Comunicación asertiva.
- Capacidad de organización y pensamiento analítico.
- Adaptabilidad.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."