

FICHA CURRICULAR

SOTO GARCIA JOSE MARIA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	TITULAR DEL AREA DE AUDITORIA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES REGIONAL (CHIHUAHUA Y DURANGO)

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE DIVISIÓN OPERATIVA	IMSS/Organo Interno de Control/Coordinación de Vinculación Operativa	MAR-2012	ENE-2023

Experiencia

- Análisis de información de asuntos de quejas y denuncias.
- Seguimiento puntual al estatus de quejas y denuncias.
- Contacto entre oficinas regionales y oficinas centrales de diferentes áreas.
- Coordinar la atención de requerimientos de información del comisariato del sector salud de la SFP.
- Coordinar la atención de requerimientos de información realizados por la fiscalía general de la república.
- Coordinar la atención de requerimientos de información por distintas áreas de la SFP.
- Seguimiento a la atención otorgada a las recomendaciones emitidas por la CNDH.
- Atención a requerimientos administrativos por parte de la coordinación administrativa del OIC.
- Coordinar diferentes actividades y requerimientos de carácter administrativo y operativo en las 12 regiones del OIC.

CONTADOR PÚBLICO AUDITOR	Soro Ayala y Asociados S.C.	DIC-2010	MAR-2012
--------------------------	-----------------------------	----------	----------

Experiencia

- La realización de pólizas de ingresos, egresos y diario, así como su codificación.
- Contabilización de pólizas de ingresos, egresos y diario.
- Contabilidades de personas físicas en régimen intermedio.
- Contabilidades de personas físicas en régimen de arrendamiento.
- Contabilidades de personas morales.
- Realización de conciliaciones bancarias.
- Calculo de impuestos federales y estatales.
- Realización de pagos provisionales de personas físicas y pesonas morales.
- Realización de declaraciones informativas.
- Realización de auditorías de estados financieros para efectos fiscales.
- Revisión de cuentas por pagar y cuentas por cobrar.

AUDITOR COORDINADOR	Comisión Nacional del Agua/Organo Interno de Control/Cuenca del Valle de México y Sistema Cuatzamala	ABR-2010	NOV-2010
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Integrar expedientes de revisiones de control y seguimiento.
- Evaluar y dar seguimeinto a los programas de la administración pública federal.
- Integrar, validar, preparar y dar seguimiento a la información y acuerdos del comité de control y auditoria.
- Análisis de procesos.
- Elaboración de cédulas de auditoría y observaciones.

AUDITOR	FEMSA Servicios S.A. de C.V./Auditoría Interna	SEP-2007	FEB-2010
---------	--	----------	----------

Experiencia

- Participación en auditorías de procesos.
- Elaboración de cédulas por auditorías de procesos.
- Elaboración de cédulas de excepciones de auditorías por procesos.
- Elaboración de informes de auditorías por procesos.
- Elaboración de seguimientos a observaciones de auditorías por procesos.
- Elaboración de informes de seguimientos a observaciones de auditorías por procesos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Maestría en Auditoría. Título. Ced. 08746776	2004	2006
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA	Licenciatura en Contaduría Pública. Título. Ced. 6356874	1997	2001

HABILIDADES

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma