

FICHA CURRICULAR

ENRIQUEZ MENDEZ BRENDA ALEJANDRA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA DE COMUNICACION SOCIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
AUXILIAR ADMINISTRATIVO E3	Instituto Mexicano Del Seguro Social/OOAD Chihuahua	AGO-2024	SEP-2025
Experiencia - Elaboración de oficios y documentos administrativos. - Control de correspondencia y archivo. - Organización y seguimiento de procesos administrativos internos.			
PROMOTOR	IMSS/Subdelegación Chihuahua/Clasificación de Empresas	FEB-2019	JUL-2024
Experiencia - Búsqueda, análisis, promoción y rectificación de patrones mal clasificados de acuerdo con el RACERF. - Atención a patrones en temas relacionados con clasificación, altas patronales, cambio de actividad y prima de riesgo. - Elaboración de informes mensuales del programa de actualización de la clasificación de las empresas (PAC).			
DISEÑADORA GRAFICA Y COMMUNITY MANAGER	Salazar Consultores/Publicidad	SEP-2017	FEB-2019
Experiencia - Manejo de redes sociales, estrategias de branding y comunicación visual. - Redacción de contenidos, edición de video, y diseño de materiales corporativos. - Diseño de campañas visuales y material publicitario para distintos clientes.			
ENCARGADA DE SUCURSAL	Aa Enterpices Mayoreo/Ventas	JUN-2015	AGO-2017
Experiencia - Ventas al mayoreo y menudeo de accesorios para celular. - Corte de caja e inventarios. - Encargada de personal.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Título. Céd. 14873608	2014	2018

HABILIDADES

Redacción y manejo de redes sociales.

Comunicación estratégica.

Diseño de mensajes visuales y audiovisuales.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☐	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."