

FICHA CURRICULAR

ARCEO PONCE SOL BERENICE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO CONTENCIOSO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE OFICINA E3	IMSS/OOAD Chihuahua/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Contencioso	FEB-2018	JUN-2023

Experiencia

- Supervisión, atención y seguimiento de juicio contencioso administrativo.
- Supervisión, atención y seguimiento de juicio de amparo indirecto (derecho a la salud y administrativo).
- Supervisión, atención y seguimiento procedimientos, responsabilidad patrimonial del estado.
- Atención y seguimiento asuntos civiles, penales y mercantiles.
- Supervisión oficina de inconformidades.

ABOGADO POR HONORARIOS	IMSS/OOAD Chihuahua/Jefatura de Servicios Jurídicos/Departamento Contencioso	SEP-2015	ENE-2018
------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Atención y seguimiento de juicio contencioso administrativo en materia fiscal.
- Atención y seguimiento de juicio contencioso administrativo en materia de responsabilidad patrimonial del estado.

ABOGADO EXTERNO	INFONAVIT/Delegación Chihuahua II	ENE-2015	DIC-2017
-----------------	-----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Atención y seguimiento de juicios en materia civil mercantil en que el instituto fuera parte.
- Promoción y seguimiento de recurso de revocación para la defensa de intereses patrimoniales institucionales.

GERENTE DE ÁREA	INFONAVIT/Delegación Chihuahua II	JUL-2010	ABR-2014
-----------------	-----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Representación legal del Instituto ante autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales.
- Defensa legal de intereses institucionales.
- Administración de proyectos, coordinación de personal, supervisión de funciones del área.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
d	Maestría en Derecho Financiero. Título. Ced. 5027428	2000	2002
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 3314902	1995	2000

HABILIDADES

Comunicación asertiva.

Trabajo bajo principios de honestidad ética e integridad.

Pensamiento sistemático.

Administración de proyectos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."