

FICHA CURRICULAR

FRANCO CHANONA PAOLA WANDA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DEPARTAMENTO LABORAL	IMSS/OOAD Chiapas/Departamento Laboral	JUN-2022	ENE-2024
Experiencia			
- Representar al IMSS ante las diversas autoridades laborales. - Realizar el seguimiento a la atención de los asuntos, juicios, amparos e investigaciones laborales. - Supervisar y coordinar las oficinas a cargo.			
JEFA DE OFICINA	IMSS/OOAD Chiapas/Departamento Laboral/Oficina de Juicios Laborales	AGO-2017	MAY-2022
Experiencia			
- Recibir y tramitar los asuntos, juicios y amparos en materia laboral hasta su conclusión. - Aplicar estrategias y establecer lineamientos en la defensa institucional. - Representar al instituto ante las instancias laborales.			
CORDINADORA	C and H Grupo Empresarial/Jurídico/Coordinación Laboral	JUL-2014	AGO-2017
Experiencia			
- Representar laboralmente a las empresas del grupo. - Implementar estrategias legales en el área laboral. - Atender requerimientos asesorías jurídicas.			
ABOGADO SENIOR	C and H Grupo Empresarial/Jurídico	OCT-2012	JUL-2014
Experiencia			
- Elaborar contratos de trabajadores. - Atender inspecciones laborales. - Desahogar audiencias y conciliaciones.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TUXTLA	Maestría en Ciencias Penales. Título. Ced. 09688538	2009	2011
UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TUXTLA	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 6656026	2004	2009

HABILIDADES

Organización.

Raxonomiento analítico.

Comunicación asertiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Desiciones	<input type="checkbox"/>	7. Inovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."