

FICHA CURRICULAR

AGUILAR HERNANDEZ GUADALUPE CONCEPCION

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADA EN TAPACHULA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA SUBDELEGACIÓN	IMSS/Delegación Chiapas/Subdelegación Tapachula	ABR-2023	JUN-2023

Experiencia

- Coordinación administrativa de la subdelegación.
- Convocar a comités de programación y seguimiento.
- Orientación a patrones.

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Delegación Chiapas/Subdelegación Tapachula/Departamento de Auditoría a Patrones	FEB-2020	ABR-2023
----------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de planes de trabajo.
- Coordinación del Departamento.
- Análisis y programación de actos de fiscalización.

AUDITOR A PATRONES E0	IMSS/Delegación Chiapas/Subdelegación Tapachula	ENE-2016	ENE-2020
-----------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Realizar revisiones por Art. 18, 12 y visitas domiciliarias, por Art. 46 del código fiscal de la federación.
- Realizar notificaciones.
- Dar seguimiento y atención a procesos internos del Instituto.

TRABAJADOR POR TIEMPO DETERMINADO	IMSS/Delegación Chiapas/Jefatura de Servicios de Afiliación Cobranza	OCT-2015	DIC-2015
-----------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Elaboración de informes.
- Apoyo a las supervisiones de afiliación y auditoría a patrones.
- Apoyo en atención a OIC.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
ESCUELA SUPERIOR DE TAPACHULA	Licenciatura en Contaduría Pública e Informática. Título en Trámite.	2019	2022
INSTITUTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIAPAS	Licenciatura en Derecho. Título. Ced. 13288184	2007	2010

HABILIDADES

Manejo de Paquetería Office así como de los sistemas institucionales.

Razonamiento analítico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."