

FICHA CURRICULAR

AVENDAÑO ARZATE GUILLERMO ALBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN	IMSS/OOAD Chiapas/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento	JUN-2025	SEP-2025

Experiencia

- Difundir y supervisar la aplicación de los planes, programas y proyectos estratégicos de adquisición de bienes, contratación de servicios, abastecimiento y equipamiento emitidos por los órganos normativas y los que determine la Dirección de Administración.
- Y todas las actividades inherentes al puesto.

ENCARGADO DE LA JEFATURA	IMSS/OOAD Chiapas/Jefatura de Servicios Administrativos	DIC-2024	MAY-2025
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar la elaboración del proyecto de presupuesto de la jefatura,
- Integrar los requerimientos de las unidades del ámbito del OOAD.
- Y todas las actividades inherentes al puesto.

INGENIERO BIOMEDICO E	IMSS/OOAD Chiapas/Jefatura de Prestaciones Médicas	AGO-2012	DIC-2024
-----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Establecer mecanismos de identificación y análisis de necesidades de equipamiento médico, consumibles e instrumental en las unidades médicas, para la elaboración de requerimientos con mayor efectividad.
- Planeación de estrategias y determinación de la mejor opción de equipamiento médico, consumible e instrumental para las unidades médicas.
- Asesoramiento basado en evidencias para la adquisición de equipamiento médico, consumible e instrumental.
- Y todas las actividades inherentes al puesto.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD INFUS	Maestría en Administración Estratégica y Gestión Directiva en Instituciones de Salud. Céd. 14823085	2024	2025
INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY	Licenciatura en Ingeniería Biomédica. Título. Ced. 6730528	2004	2010

HABILIDADES

Capacidad para gestionar y controlar los inventarios de suministros y equipos.

Conocimiento de los procesos de compra y adquisición incluyendo la solicitud de cotizaciones y la evaluación de proveedores.

Comunicación efectiva.

Resolución de problemas.

Análisis de datos.

Flesibilidad y adaptación.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."