

FICHA CURRICULAR

GONZALEZ ORTIZ NESTOR ANGEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR DE COMUNICACION SOCIAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
E3 JEFE DE OFICINA	IMSS/OOAD Estatal Coahuila/Coordinación de Comunicación Social	JUL-2023	NOV-2023

Experiencia

- Elaboración de notas informativas para radio y prensa.
- Capacitación en áreas como redacción y periodismo.
- Investigaciones especiales para reportajes.

REPORTERO TITULAR DE LA SECCIÓN LOCAL	Grupo Región. CAPITAL	AGO-2022	JUL-2023
---------------------------------------	-----------------------	----------	----------

Experiencia

- Cobertura periodística de fuentes oficiales y electorales para las plataformas de radio, periódico e internet.
- Manejo de equipo informático para el desarrollo de proyectos audiovisuales y de plataformas electrónicas.
- Desempeño en áreas de redes sociales y tecnologías de la información.
- Planeación de proyectos de información para la empresa.

REPORTERO TITULAR A DE LA SECCIÓN LOCAL E INVESTIGACIONES ESPECIALES	Periódico Zócalo de Saltillo	NOV-2014	AGO-2022
--	------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Manejo de equipo de audio y video.
- Desempeño en áreas de redes sociales y tecnologías de la información.
- Alimentación de redes sociales.
- Producción de material para televisión.
- Generación de contenidos para la edición impresa.
- Elaboración de reportajes especiales sobre diversos temas: educación, seguridad y salud.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Céd. 2330685	1990	1994

HABILIDADES

Coordinación de equipos.

Trabajo en torno a metas.

Manejo de herramientas tecnológicas y recursos humanos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Inovación	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."