

FICHA CURRICULAR

GUTIERREZ LIZARRAGA CONCEPCION DE JESUS

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DE LA JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS	IMSS/OOAD Regional Baja California Sur/Jefatura de Servicios Jurídicos	DIC-2020	FEB-2023

Experiencia

- Representar al Instituto ante todas las autoridades administrativas, judiciales y jurisdiccionales federales o locales.
- Supervisar la aplicación de disposiciones legales, reglamentarias, criterios jurídicos, jurisprudencia y circulares normativas.
- Supervisar la sustanciación de los diversos juicios que se tramitan en la Jefatura, así como el cumplimiento de los requerimientos de información que realizan diversas autoridades.

JEFA DEL DEPARTAMENTO LABORAL	IMSS/OOAD Regional Baja California Sur/Jefatura de Servicios Jurídicos	MAR-2017	DIC-2020
-------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Revisar propuestas de acciones encaminadas a la prevención y abatimiento de juicios laborales.
- Seguimiento a la atención de asuntos, juicios, amparos e investigaciones laborales.
- Representar al Instituto ante toda clase de autoridades administrativas y jurisdiccionales federales y locales.

SECRETARIA AUXILIAR	Junta Federal de Conciliación y Arbitraje/Junta Especial No. 58	FEB-2002	MAR-2017
---------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Proyección de resoluciones.
- Seguimiento de audiencias.
- Llevar conciliaciones.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SUR	Licenciatura en Derecho. Céd. 3424063	2000	2002

HABILIDADES

Empatía.

Confianza.

Organización.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Iniciativa	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	7. Innovación	<input type="checkbox"/>
3. Negociación	<input checked="" type="checkbox"/>	8. Orientación al Logro	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	9. Habilidades de Supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	10. Gestión del Estrés	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."