

FICHA CURRICULAR

SALAZAR RODRIGUEZ BRANDON ALEJANDRO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUPERVISOR DE PROYECTOS E2	IMSS/OOAD/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	ABR-2023	NOV-2025

Experiencia

- Realizar las contrataciones de bienes y servicios en estricto apego a la normatividad vigente, con calidad, eficacia y rapidez en beneficio de los derechohabiente; así como cumplir con las políticas, lineamientos, planes y programas normativos.

DIRECTOR JURÍDICO	JDLG AND PARTNERS/Dirección Jurídica	FEB-2021	MAR-2023
-------------------	--------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Diseño e implementación de estrategias de litigio fiscal y administrativo, optimizando la defensa jurídica de los clientes y asegurando la vitalidad de los procesos legales.
- Análisis corporativos y societarios para evaluar la situación jurídica de empresas, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo y detectar áreas de riesgo.
- Elaboración de demandas de amparo en diversas materias.
- Gestión de trámites en materia de propiedad intelectual, incluyendo registros y defensa de marcas, avisos comerciales y derechos de autor.

ABOGADO JUNIOR	Grupo Terraza/Departamento Jurídico	MAR-2018	AGO-2018
----------------	-------------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Responsable de la integración y control de expedientes de actividades vulnerables en cumplimiento con la Ley Federal par ala prevención e identificación de operaciones con recursos de procedencia ilícita, asegurando el debido cumplimiento normativo.
- Análisis y redacción de contratos inmobiliarios y mercantiles, garantizando la seguridad jurídica de las operaciones.
- Gestión de trámites de fideicomisos inmobiliarios, desde la preparación de documentación hasta la formalización ante instituciones financieras y notarías.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES	Maestría en Impuestos. Título. Céd. 12265595	2018	2020
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 10932668	2013	2017

HABILIDADES

- Adaptabilidad.
- Aprendizaje continuo.
- Análisis de riesgos.
- Resolución de problemas.
- Pensamiento crítico.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."