

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
FICHA CURRICULAR

Anter

Nombre: LIZETTE KARINA
Primer Apellido: GRANDE
Segundo Apellido: ARRIAGA

Delegación: QUERÉTARO
Matrícula: 99231792

TRAYECTORIA LABORAL

N°	Cargo Anterior	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
1	N47 JEFE OFNA SUBDEL 3 80	06/2020	11/2023	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE SU AREA DE ACUERDO A LAS NORMAS E INSTRUCTIVOS DE OPERACIÓN VIGENTES. ESTABLECER Y COORDINAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECIFICOS Y RUTINAS DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL SUBORDINADO. ATENDER, INFORMAR Y ASESORAR AL PERSONAL DERECHOHABIENTE O USUARIO DE SERVICIOS SOBRE LOS DERECHOS Y/O OBLIGACIONES DERIVADAS DE DIVERSAS RELACIONES CON EL INSTITUTO. ORGANIZAR LOS EVENTOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION QUE PERMITA LA DIVULGACION DE NORMAS.

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
2	N41 RESP PROY SUBD 3 80	11/2016	06/2020	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

DIRIGIR, COORDINAR Y DISTRIBUIR EL TRABAJO A SU CARGO. APOYAR EN LA PLANEACIÓN APOYAR EN LA PLANEACION E INTEGRACION DE LAS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS Y ESTUDIOS ENCOMENDADOS. VERIFICAR QUE LAS LABORES SEAN EJECUTADAS POR EL PERSONAL DE SU AREA, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SU ESPECIALIDAD. LLEVAR EL CONTROL DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS E INFORMAR A SU JEFE INMEDIATO DE LAS METAS ALCANZADAS.

3	OFICIAL DE TESORERIA	09/2013	11/2016	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
---	----------------------	---------	---------	--------------------------------------

Experiencia:

RECIBE VERIFICA Y CONFRONTA SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN DE COBRO, LISTADOS, FORMAS, ESTADOS DE CUENTA Y ADEUDOS. FORMULA CORRECCIONES Y REPORTA FALTANTES, SOLICITA INFORMACIÓN, DOCUMENTOS O TARJETAS OMITIDAS. PREPARA, CLASIFICA Y CONTROLA DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA PARA SUS TRÁMITES POSTERIORES. OPERA MÁQUINAS Y EQUIPO DE OFICINA, ACTUALIZA, CONSULTA Y VERIFICA EN FORMA INTERACTIVA CATÁLOGOS, MANUALES Y ARCHIVOS MEDIANTE EQUIPOS DE REGISTRO, CÓMPUTO Y LECTORES DE MICROFILM.

TRAYECTORIA ACADEMICA

N°	Institución Académica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grados de Estudios	Carrera
1	UNIVERSIDAD DEL CENTRO DEL BAJÍO	2008	2013	LICENCIATURA	ADMINISTRACION
2	COLEGIO CENTRO UNION	2002	2005	BACHILLERATO	BACHILLERATO
3	COLEGIO CENTRO UNION	1999	2002	SECUNDARIA	SECUNDARIA

27/12/23

FECHA Y FIRMA

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."