

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
FICHA CURRICULAR**

Anter

Nombre: JOSE MARIO
 Primer Apellido: FIGUEROA
 Segundo Apellido: MOLINA

Delegación: QUERETARO
 Matrícula: 11698101

TRAYECTORIA LABORAL

N°	Cargo Anterior	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
1	JEFE DE DEPARTAMENTO SUBDELEGACION 4	06/2013	01/2020	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS, METAS Y PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y/O POLITICAS ESTABLECIDAS. VIGILAR Y SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OPERACIÓN CUMPLAN CON LAS NORMAS Y/O POLITICAS ESTABLECIDAS. SOMETER A CONSIDERACION DEL JEFE INMEDIATO LAS PROPUESTAS PARA CREAR, MODIFICAR Y/O ADECUAR LOS PROGRAMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SIMPLIFIQUEN Y OPTIMICEN LA OPERACION PROPIA DEL DEPARTAMENTO. PRESENTAR INFORMES QUE SE LE REQUIERAN.

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
2	JEFE DE DEPARTAMENTO SUBDELEGACION 2	02/2012	05/2013	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS, METAS Y PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y/O POLITICAS ESTABLECIDAS. VIGILAR Y SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OPERACIÓN CUMPLAN CON LAS NORMAS Y/O POLITICAS ESTABLECIDAS. SOMETER A CONSIDERACION DEL JEFE INMEDIATO LAS PROPUESTAS PARA CREAR, MODIFICAR Y/O ADECUAR LOS PROGRAMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SIMPLIFIQUEN Y OPTIMICEN LA OPERACION PROPIA DEL DEPARTAMENTO.

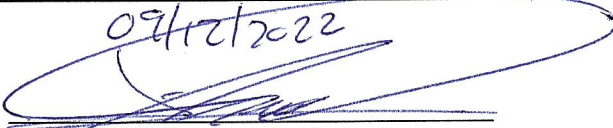
N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
3	JEFE DE DEPARTAMENTO SUBDELEGACION 2	06/2011	02/2012	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS, METAS Y PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y/O POLITICAS ESTABLECIDAS. VIGILAR Y SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OPERACIÓN CUMPLAN CON LAS NORMAS Y/O POLITICAS ESTABLECIDAS. SOMETER A CONSIDERACION DEL JEFE INMEDIATO LAS PROPUESTAS PARA CREAR, MODIFICAR Y/O ADECUAR LOS PROGRAMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SIMPLIFIQUEN Y OPTIMICEN LA OPERACION PROPIA DEL DEPARTAMENTO.

TRAYECTORIA ACADEMICA

N°	Institución Académica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grados de Estudios	Carrera
1	COMPLEJO ESCOLAR INTERACTIVO DEL BAJIO	2019	2020	MAESTRÍA	DERECHO FISCAL E IMPUESTOS
2	CENTRO DE ESTUDIOS DE CELAYA	2003	2006	LICENCIATURA	DERECHO
3	CENTRO BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS 198	1992	1995	BACHILLERATO	BACHILLERATO

09/02/2022

 FECHA Y FIRMA

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasmé en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."