

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**FICHA CURRICULAR**

Anter

Nombre: MARIA DEL CARMEN  
Primer Apellido: MERLOS  
Segundo Apellido: AYLLON

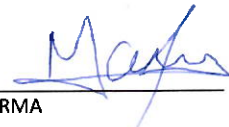
Delegación: MICHOACAN  
Matrícula: 99176988

**TRAYECTORIA LABORAL**

| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cargo Anterior                                | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ADMINISTRADORA DE UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR | 06/2011      | 04/2021   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |              |           |                                      |
| ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD, MANEJO Y SUPERVISIÓN DEL PERSONAL ASÍ COMO REALIZAR TODOS LOS TRAMITES DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD, ACTIVIDADES DE FINANZAS, PRESUPUESTOS Y TRAMITE DE PAGO EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD, ABASTECIMIENTO DE ALMACÉN Y FARMACIA.            |                                               |              |           |                                      |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cargos Anteriorés                             | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ASISTENTE MEDICA                              | 05/2008      | 05/2011   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |              |           |                                      |
| RECIBIR A LOS PACIENTES PESAR, MEDIR, PROGRAMAR CITAS MEDICAS, ASISTIR AL MEDICO EN ALGUNAS REVISIONES, ORIENTAR A LOS DERECHOHABIENTES PARA PASAR A MEDICINA PREVENTIVA Y REALIZARLES ACCIONES PREVENTIVAS, LLEVAR UN CONTROL DE LAS EMBARAZADAS, DIABÉTICOS HIPERTENSOS Y PEDIR LOS INSUMOS NECESARIOS PARA EL MEDICO. |                                               |              |           |                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | AUXILIAR DE SERVICIOS DE INTENDENCIA 65       | 08/2007      | 05/2008   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |              |           |                                      |
| LIMPIEZA DE LA UNIDAD Y EXAUSTIVOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |              |           |                                      |

**TRAYECTORIA ACADEMICA**

| Nº | Institución Académica                                  | Fecha Inicio | Fecha Fin | Grados de Estudios | Carrera      |
|----|--------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------|
| 1  | CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ORIENTE DE MICHOACAN | 2020         | 2021      | LICENCIATURA       | CONTADURIA   |
| 2  | PREPARATORIA MELCHOR OCAMPO                            | 1991         | 1994      | BACHILLERATO       | BACHILLERATO |
| 3  | ESCUELA SECUNDARIA NICOLÁS ROMERO NÚMERO 1             | 1989         | 1991      | SECUNDARIA         | SECUNDARIA   |

13-06-2023   
FECHA Y FIRMA

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."

