

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

FICHA CURRICULAR

Nombre: TANIA INES
 Primer Apellido: MOTTA
 Segundo Apellido: BRACAMONTES

Delegación: JALISCO
 Matrícula: 991422122

TRAYECTORIA LABORAL

N°	Cargo Anterior	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
1	JEFA DE OFICINA DE VIGENCIA	02/2020	03/2020	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

REVISAR LA PORTUNA EJECUCION DE PROCESOS QUE ACTUALIZAN LAS BASE DE DATOS DE REGISTRO DE DERECHOHABIENTES EN LAS UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR AUTOMATIZADAS, CERTIFICAR EL DERECHO PARA PENSIONES, ELABORAR LAS CONTANCIAS DE SEMANAS COTIZADAS Y DE VIGENCIA DE DERECHOS PARA RECIBIR ATENCIÓN MÉDICA, DIFUNDIR AL PERSONAL A SU CARGO LOS LINEAMINETS, MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, ELABORAR LOS INFORMES QUE SOLICITEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS USUARIAS

N°	Cargos Anteriores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Empresa / Institución
2	OFICIAL DE SERVICIOS TECNICOS	01/2017	01/2020	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

Experiencia:

RECIBE, REGISTRA, REvisa Y CONFRONTA SOLICITUDES, DOCUMENTOS Y LISTADOS; DETERMINA TRÁMITES Y LOS DISTRIBUYE PARA SU EJECUCION. EJECUTA Y DETERMINA CÁLCULO EN LA APLICACIÓN DE LOS ARTICULOS QUE LA REGULEN Y LA INSCRIPCION, BAJA EN CONTINUACION VOLUNTARIA, PATRON PERSONA FISICA; TRABAJADOR INDEPENDIENTE, SEGURO FACULTATIVO Y DEMÁS SEGUROS ESPECIALES QUE ESTABLECE LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y SUS REGLAMENTOS, APLICANDO TABLA COEFICIENTES Y FACTORES DE ACUERDO A LAS NORMAS QUE EL INSTITUTO DETERMINE

3	AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINA	03/2011	12/2016	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
---	-------------------------------	---------	---------	--------------------------------------

Experiencia:

VERIFICA, CORRIGE Y ACTUALIZA DATOS CONSIGNADOS EN DOCUMENTOS, OFICIOS, LISTADOS, INFORMES, REQUISICIONES, PEDIDOS Y MOVIMIENTOS DE EXPEDIENTES. REGISTRA Y APLICA NÚMEROS DE AFILIACIÓN. ATIENDE REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A DERECHOHABIENTES, PATRONES, TRABAJADORES DEL IMSS Y AL PÚBLICO EN FORMA DIRECTA, PARA INFORMAR, ACLARAR, ORIENTAR O RECIBIR Y/O ENTREGAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, SERVICIOS O DOCUMENTOS, FORMAS, AFILIATORIOS, CAMBIO DE CLÍNICA Y SUBSECUENTES. ATIENDE LLAMADAS TELEFÓNICAS.

TRAYECTORIA ACADEMICA

N°	Institución Académica	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grados de Estudios	Carrera
1	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD GUZMÁN	200	2005	LICENCIATURA	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
2	CENTRO DE BACCERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS	1996	1999	CARRERA TÉCNICA	INFORMATICA ADMINISTRATIVA
3	COLEGIO CERVANTES	1993	1996	SECUNDARIA	SECUNDARIA

FECHA Y FIRMA

26/06/2023

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."

Nota: En cumplimiento al criterio 21 para la fracción XVII establecido en los Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública, que deben difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, se emite documento con la información reportada.