

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**FICHA CURRICULAR**

Nombre: GRISSEL Delegación: HIDALGO  
Primer Apellido: TAPIA Matrícula: 99132853  
Segundo Apellido: CASTRO

**TRAYECTORIA LABORAL**

| N° | Cargo Anterior                | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
|----|-------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 1  | N53 JEFE DE DEPTO SUBDEL 4 80 | 07/2024      | 05/2025   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |

Experiencia:

Supervisar, coordinar procesos de determinación, autodeterminación y notificación personal de cédulas de liquidación. Coordinar que el proceso de emisiones mensual y bimestral anticipada, Supervisar que las áreas responsables registren situaciones de cobro en los sistemas, convenio de pago de créditos fiscales, Supervisar custodia y conservación de los bienes embargados en depositaria del IMSS y la práctica de avalúos, Supervisar al personal contratado por tiempo determinado

| N° | Cargos Anteriores               | Fecha Inicio | Fecha Fin | Empresa / Institución                |
|----|---------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|
| 2  | N49 JEFE DE OFICINA SUBDEL 4 80 | 08/2018      | 06/2024   | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |

Generar información, cédulas de liquidación o mandamientos de ejecución manuales, Afectar el sistema de cobranza y Supervisar las acciones del personal destinado a localizar a las y los patrones. Gestionar administrativamente el envío a cobro de adeudos a través de cambio de Subdelegación o procuración de cobro, gestionar sistema de cobranza la recaudación directa , Integrar el expediente y elaborar el dictamen de responsabilidad solidaria, Elaborar solicitud de autorización de la baja

|   |                         |         |         |                                      |
|---|-------------------------|---------|---------|--------------------------------------|
| 3 | N41 RESP PROY SUBD 3 80 | 09/2016 | 07/2018 | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL |
|---|-------------------------|---------|---------|--------------------------------------|

Elaborar y controlar órdenes de ingreso y comprobantes de pago provisional, tramitar las solicitudes presentadas por patrones y sujetos obligados, relativas a la autorización de la prórroga para el pago a plazo de los créditos fiscales a favor del Instituto, analizar e integrar los expedientes de condonación de multas impuestas por incumplimiento del pago de los conceptos fiscales de la Ley del Seguro Social y turnar a unidad administrativa competente para resolver sobre dichas peticiones.

**TRAYECTORIA ACADEMICA**

| N° | Institución Académica                                      | Fecha Inicio | Fecha Fin | Grados de Estudios | Carrera      |
|----|------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------|--------------|
| 1  | CENTRO HIDALGUENSE DE ESTUDIOS SUPERIORES                  | 2003         | 2008      | LINECIATURA        | PSICOLOGIA   |
| 2  | PREPARATORIA FEDERAL POR COOPERACION "PROFRA. SARA ROBERT" | 1999         | 2002      | PREPARATORIA       | PREPARATORIA |
| 3  | SECUNDARIA GENERAL TOLLAN                                  | 1996         | 1999      | SECUNDARIA         | SECUNDARIA   |

FECHA Y FIRMA

