

FICHA CURRICULAR

REYES RAMIREZ JORGE CUAUHTEMOC

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN POZA RICA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N51 JEFE DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Veracruz Norte/Subdelegación Poza Rica/Departamento de Pensiones	ENE-2015	MAR-2023
Experiencia - Control del pago de las prestaciones económicas.			
N49 JEFE DEL DEPARTAMENTO	IMSS/OOAD Veracruz Norte/Departamento de Supervisión Xalapa	ENE-2012	ENE-2015
Experiencia - Control del pago de las prestaciones económicas.			
N44 ANALISTA COORDINADOR	IMSS/OOAD Veracruz Norte/Departamento de Supervisión Xalapa	ENE-2011	ENE-2012
Experiencia - Control del pago de las prestaciones económicas.			
OFICIAL DE SERVICIOS TÉCNICOS	IMSS/OOAD Veracruz Norte/Departamento de Afiliación	FEB-2009	NOV-2009
Experiencia - Mesa de seguros especiales - seguro de salud para la familia, facultativo, seguros a estudiantes.			
OFICIAL DE SERVICIOS TÉCNICOS	IMSS/OOAD Veracruz Norte/Departamento de Afiliación - Vigencia	ENE-2007	ENE-2009
Experiencia - Certificación de RT, certificación de improcedencia, acceder, informes de SINDO, Carga de microfichas, mesa de altas patronales, movimientos afiliatorios, bitácoras, clem 01, certificación de pensión, modalidad 40, vigencia de guarderías, control de jurídico.			
AUXILIAR DE SERVICIOS TÉCNICOS	IMSS/OOAD Veracruz Norte/Departamento de Auditoria	ENE-2006	DIC-2006
Experiencia - Control de Censo de Obra, Exhortos, monitoreo de la Productividad de los censores, integración de expedientes, archivo de dictámenes, asignación de zonas, autoconstrucción.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Licenciatura en Contaduría. Título. Céd. 14145197	2000	2005

HABILIDADES

Conocimiento organizacional.

Gestión de proyectos para el logro de los objetivos.

Comunicación efectiva.

Análisis y solución de problemas.

Implementación de acciones de mejora continua a los equipos de la unidad.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒

5. Trabajo en Equipo

X

10. Gestión del Estrés

X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."